

**REGOLAMENTO E TARIFFARIO  
PER L'UTILIZZO DI AULE E SPAZI DELLA  
FONDAZIONE MARIA IDA VIGLINO  
PER LA CULTURA MUSICALE**

**SEDI DI AOSTA**

*Emanato con verbale n.287 del 12/08/2025 del Consiglio di Amministrazione*

*Entrata in vigore 01/09/2025*

Le aule della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, sia per la sede di via San Giocondo, sia per la sede di via Xavier de Maistre, sono patrimonio comune da preservare, mantenere e utilizzare in modo appropriato. Il bene è gestito nell'interesse prioritario di studenti e insegnanti della Fondazione, ma è anche considerato patrimonio comune, aperto alla cittadinanza quando possibile e compatibile con le esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

### **Articolo 1 - Finalità**

1. Questo Regolamento disciplina la concessione temporanea delle aule e degli spazi della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale e ne determina i rispettivi costi, così come indicato nel successivo articolo 5.
2. Compatibilmente con le esigenze istituzionali della Fondazione, aule e spazi possono essere utilizzate da soggetti esterni, pubblici o privati, che ne facciano regolare richiesta per lo svolgimento di attività e manifestazioni di carattere culturale, artistico e didattico.
3. La Fondazione mantiene la facoltà di decidere se e quando concedere l'uso dei propri beni o spazi a terzi, riservandosi il diritto di valutare le richieste e di decidere se accoglierle o meno, senza alcun obbligo di farlo. Si tratta di una clausola di riserva che tutela la Fondazione, permettendole di gestire le proprie risorse in base alle proprie esigenze e finalità.

### **Articolo 2 - Utilizzo delle aule**

1. L'utilizzo delle aule è prioritariamente concesso per le attività didattiche e le produzioni musicali della Fondazione. Di norma, le aule sono assegnate d'ufficio ai singoli docenti responsabili di classi individuali o collettive per l'attività didattica ordinaria a inizio anno scolastico. Le assegnazioni possono essere modificate, pro tempore o definitivamente, se in corso d'anno si manifestano necessità didattiche od organizzative alle quali occorre far fronte con tempestività differenti rispetto a quelle predeterminate.
2. I docenti possono, in subordine e per giustificati motivi, utilizzare le aule per altre attività artistiche previa autorizzazione concessa dal Coordinatore; possono inoltre utilizzare le aule anche per altre attività didattiche purché non a scopo di lucro. Tali iniziative, tuttavia, non devono impedire o interferire in alcun modo con l'espletamento dell'attività ordinaria dei colleghi.
3. Lo spostamento o la variazione delle dotazioni dell'aula vanno concordati con il personale tecnico di segreteria.
4. L'uso delle aule non è consentito a persone esterne, ex-allievi e/o a persone estranee alla Fondazione senza l'autorizzazione del Coordinatore.
5. Le aule di via San Giocondo sono accessibili esclusivamente in orario di apertura della Fondazione; per alcuni casi straordinari è possibile formalizzare una richiesta d'uso in orario differente per comprovate ragioni artistiche o didattiche, previa liberatoria da parte del richiedente rispetto a responsabilità civili o penali, autorizzata dal Presidente del Consiglio di amministrazione e controfirmata dal Coordinatore.
6. Gli spazi di via Xavier de Maistre sono accessibili anche in orario diverso dall'apertura della Fondazione previa liberatoria da parte del richiedente rispetto a responsabilità civili o penali, autorizzata dal Presidente del Consiglio di amministrazione e controfirmata dal Coordinatore. L'entrata presso la sede avverrà attraverso la creazione di codici temporanei di accesso.
7. La formalizzazione della richiesta degli spazi deve essere effettuata compilando apposito modulo online (link presente sul sito della Fondazione).

### **Articolo 3 - Utilizzo delle aule da parte degli studenti interni**

1. Gli studenti iscritti presso la Fondazione Maria Ida Viglino possono richiedere l'utilizzo delle aule gratuitamente per motivi di studio attinente alla classe frequentata in Fondazione quando le medesime non siano utilizzate dai docenti. Lo studio nelle aule è consentito in modi e tempi che non ostacolano l'attività didattica e l'organizzazione della Scuola.
2. Gli studenti possono richiedere le aule, quando disponibili, settimanalmente al personale di segreteria negli orari di apertura al pubblico, nei limiti imposti dal servizio di pulizia e sanificazione o di ordinaria manutenzione che il personale predetto deve espletare. La prenotazione potrà anche essere effettuata compilando apposito modulo online (link presente sul sito della Fondazione).

3. Per nessuna ragione lo studente può assentarsi lasciando occupata l'aula nel periodo in cui è consegnatario della medesima.
4. Nel periodo dell'utilizzo dell'aula lo studente è personalmente responsabile per eventuali danni arrecati al patrimonio della Fondazione.
5. È possibile occupare la stessa aula per un massimo di due ore consecutive; se l'aula non è richiesta da un altro utente, sarà possibile utilizzare l'aula per un'ora aggiuntiva. Nei periodi di interruzione delle attività didattiche della Fondazione è concesso l'utilizzo delle aule anche in moduli di 4/8 ore giornaliere, previa autorizzazione della segreteria.
6. Non si possono spostare dall'aula le dotazioni (sedie, leggio, ecc.) di cui è provvista. Al termine dello studio l'aula dovrà essere riordinata.
7. Non è consentito consumare alimenti nelle aule.

#### **Articolo 4 – Concessione delle aule a beneficiari esterni**

1. Possono presentare richiesta per l'utilizzo dei locali della Fondazione soggetti esterni quando le medesime non siano utilizzate da docenti e allievi della Fondazione stessa. La prenotazione delle aule è consentita in modi e tempi che non ostacolino l'attività didattica e l'organizzazione della Scuola.
2. Le istanze saranno valutate al momento dalla segreteria, secondo le disponibilità e previa prenotazione compilando apposito modulo online (link presente sul sito della Fondazione). I beneficiari dovranno corrispondere alla Fondazione un contributo per le spese così come riportato nel prospetto dei costi al successivo articolo.
3. L'utilizzo degli spazi è gratuito per enti pubblici e privati che abbiano stipulato accordi con gli Organi competenti della Fondazione tramite apposita convenzione.
4. Per nessuna ragione il richiedente può assentarsi lasciando occupata l'aula nel periodo in cui è consegnatario della medesima.
5. Nel periodo dell'utilizzo dell'aula il richiedente è personalmente responsabile per eventuali danni arrecati al patrimonio della Fondazione.
6. È possibile occupare la stessa aula per un massimo di due ore consecutive; se l'aula non è richiesta da un altro utente, sarà possibile utilizzare l'aula per un'ora aggiuntiva. Nei periodi di interruzione delle attività didattiche della Fondazione è concesso l'utilizzo delle aule anche in moduli di 4/8 ore giornaliere, previa autorizzazione della segreteria.
7. È possibile occupare l'auditorium a partire dalle 8 e fino alle 23 secondo moduli orari, per mezza giornata (massimo 5 ore consecutive) oppure per giornata intera (massimo 15 ore consecutive) con o senza la richiesta del tecnico. Il tecnico potrà essere presenza per un massimo di 8 ore giornaliere.
8. Non si possono spostare dall'aula o dall'auditorium le dotazioni (sedie, leggio, ecc.) di cui sono provvisti. Al termine dell'attività gli spazi dovranno essere riordinati.
9. Non è consentito consumare alimenti nelle aule.
10. Nel caso in cui l'esigenza preveda l'impiego di ausili tecnici non presenti negli spazi richiesti, il richiedente deve evidenziare in maniera chiara ed esaustiva le proprie esigenze, che saranno sottoposte all'ufficio tecnico competente.
11. Gli Organi competenti possono revocare la concessione degli spazi per sopravvenute, eccezionali e motivate esigenze istituzionali o attinenti alla sicurezza e l'ordine pubblico.

#### **Articolo 5 – Concessione a titolo oneroso e modalità di pagamento**

1. Nel caso di concessione degli spazi a titolo oneroso, l'accredito dell'importo è anticipato e deve essere effettuato presso gli uffici della segreteria. A fronte di tale pagamento è emessa regolare fattura da parte della Fondazione.
2. Nel caso in cui la Fondazione concedesse il pagamento posticipato, il mancato pagamento di quanto dovuto comporterà il rifiuto di nuove concessioni in uso dei relativi spazi ai medesimi soggetti; la Fondazione si

riserverà di agire legalmente per il recupero dei crediti.

3. Tariffe per la concessione in uso di aule e spazi della Fondazione:

**Aule con capienza fino a 6 persone**

Via San Giocondo: aule 3-5-6-7-8-9-10-13

Via Xavier: aule 2-3

<b>TIPOLOGIA PRENOTAZIONE</b>	<b>TARIFFA</b>
Prenotazione oraria	10,00 euro ivati
Prenotazione 2 ore + 1 se disponibile (come da art. 4 comma 7)	20,00 euro ivati
Prenotazione da 10 ore modulabili	80,00 euro ivati
Prenotazione da 20 ore modulabili	140,00 euro ivati
Prenotazione da 30 ore modulabili	200,00 euro ivati
Mezza giornata (4 ore consecutive)	30,00 euro ivati
Giornata intera (8 ore consecutive)	50,00 euro ivati

**Aule con capienza da 7 a 15 persone**

Via San Giocondo: aule 2-4-11-12

Via Xavier: aule 1-4-5

<b>TIPOLOGIA PRENOTAZIONE</b>	<b>TARIFFA</b>
Prenotazione oraria	15,00 euro ivati
Prenotazione 2 ore + 1 se disponibile (come da art. 4 comma 7)	30,00 euro ivati
Prenotazione da 10 ore modulabili	120,00 euro ivati
Prenotazione da 20 ore modulabili	210,00 euro ivati
Prenotazione da 30 ore modulabili	300,00 euro ivati
Mezza giornata (4 ore consecutive)	45,00 euro ivati
Giornata intera (8 ore consecutive)	80,00 euro ivati

**Auditorium** (capienza massima 90 persone)

<b>TIPOLOGIA PRENOTAZIONE</b>	<b>TARIFFA</b>
Prenotazione oraria (senza tecnico)	25,00 euro ivati
Prenotazione oraria (con tecnico)	45,00 euro ivati
Mezza giornata (8-13/13-18/18-23) senza tecnico	75,00 euro ivati
Mezza giornata (8-13/13-18/18-23) con tecnico	110,00 euro ivati
Giornata intera (8-23) senza tecnico	150,00 euro ivati
Giornata intera (8-23) con tecnico presente (massimo 8 ore)	220,00 euro ivati

Allestimento base dell'auditorium compreso nelle tariffe: 80 sedie, 2 tavoli conferenza, videoproiettore, PC.

Particolare attrezzatura aggiuntiva andrà concordata con il personale tecnico della Fondazione e verrà quotata separatamente.

4. Si applica uno sconto pari al 10% per gli enti del Terzo Settore, quali organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e altre forme di organizzazioni senza scopo di lucro. Tali organismi avranno

la priorità di prenotazione su enti a fine commerciale.

#### **Articolo 6 - Aula Percussioni**

1. In considerazione delle peculiari esigenze della classe di Percussioni, l'aula ad essa destinata sarà concessa in uso prioritariamente ai docenti titolari e relativi studenti e tutor nonché a eventuali insegnanti e/o allievi di percussione di istituzioni scolastiche convenzionate.
2. La responsabilità degli strumenti a percussione è a carico degli studenti che ne fanno uso; gli stessi dovranno usare la massima attenzione durante il loro utilizzo.
3. Qualora uno strumento risultasse difettoso o mancante, lo studente dovrà tempestivamente segnalarlo al personale ausiliario e al professore titolare che prenderanno gli adeguati provvedimenti.
4. È tassativamente vietato portare fuori dall'edificio scolastico qualsiasi strumento, bacchette, aste etc. senza l'opportuna autorizzazione del Coordinatore, sentiti gli insegnanti della classe di percussioni.
5. Al termine dello studio, lo studente dovrà riordinare l'aula lasciandola esattamente come l'ha trovata, chiudendo o coprendo gli strumenti utilizzati, riportandoli, qualora li abbia spostati, nell'aula in cui si trovavano e riordinando l'aula stessa.

#### **Articolo 7 - Responsabilità**

1. I soggetti autorizzati all'utilizzo delle aule e degli spazi sono tenuti a:
  - a. attenersi a quanto disposto in questo regolamento;
  - b. rispondere di eventuali danni arrecati a cose e persone nello svolgimento dell'attività per l'intera durata della concessione;
  - c. rispettare la capienza massima consentita per gli spazi richiesti;
  - d. rispettare gli orari indicati;
  - e. rispettare le eventuali prescrizioni aggiuntive impartite in sede autorizzativa;
  - f. aver cura degli ambienti e del patrimonio strumentale dati in concessione;
  - g. osservare le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, primo soccorso e sicurezza degli ambienti di lavoro.
2. La Fondazione è esonerata da ogni responsabilità in ordine alle attività svolte.

#### **Articolo 8 – Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore dal 1° settembre 2025.