



# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

**NOME / COGNOME** Davide Carradore Daniel  
**INDIRIZZO**

**E-MAIL** carradoredavide@gmail.com

**NAZIONALITÀ** Italiana  
**DATA DI NASCITA** 14/10/1999  
**SESSO** Maschile

## Esperienze lavorative

**DATE** 01 settembre 2023 a tempo indeterminato  
**POSIZIONE** Categoria C - posizione C2 - collaboratore  
**RESPONSABILITÀ** Assistente Amministrativo-contabile  
**AZIENDA/INDIRIZZO** Istituzione Scolastica Valdigne Mont-Blanc  
Viale del Convento 10, 11017, Morgex (AO)

**DATE** 12 settembre 2022 - 31 agosto 2023  
**POSIZIONE** Categoria D - istruttore direttivo Servizio Finanziario  
**RESPONSABILITÀ** Gestione della spesa, stesura del Bilancio, gestione finanziamenti e trasferimenti da Amministrazioni Centrali, pagamenti, regolarizzazioni varie.  
**AZIENDA/INDIRIZZO** Comune di La Salle  
Via Col Serena 9, 11015, La Salle (AO)

**DATE** Stagione invernale 2021-2022  
**POSIZIONE** Skiman  
**RESPONSABILITÀ** Montaggio e regolazione sci, vendita sci, Front office e accoglienza clienti  
**AZIENDA/INDIRIZZO** Berthod Sport Noleggio sci e snowboard,  
Frazione Entrèves 149, 11016, La Thuile (AO)

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>DATE</b>              | Maggio 2021 - Settembre 2021  |
| <b>POSIZIONE</b>         | Stagista  |
| <b>RESPONSABILITÀ</b>    | Contabile, promozione, organizzazione eventi e gestione pacchetti turistici estivi        |
| <b>AZIENDA/INDIRIZZO</b> | Consorzio Operatori Turistici La Thuile<br>Via Marcello Collomb 48, 11016, La Thuile (AO) |
| <b>DATE</b>              | Dicembre 2019 - Marzo 2020  |
| <b>POSIZIONE</b>         | Skiman  |
| <b>RESPONSABILITÀ</b>    | Montaggio e regolazione sci, vendita sci, Front office e accoglienza clienti              |
| <b>AZIENDA/INDIRIZZO</b> | Berthod Sport Noleggio sci e Snowboard<br>Frazione Entrèves 149, 11016, La Thuile (AO)    |
| <b>DATE</b>              | Luglio 2019 - Settembre 2019  |
| <b>POSIZIONE</b>         | Barista   |
| <b>AZIENDA/INDIRIZZO</b> | La Crémérie Café<br>Frazione Entrèves 142, 11016, La Thuile (AO)                          |
| <b>DATE</b>              | Dicembre 2018 - Aprile 2019   |
| <b>POSIZIONE</b>         | Skiman  |
| <b>RESPONSABILITÀ</b>    | Montaggio e regolazione sci, vendita sci, Front office e accoglienza clienti              |
| <b>AZIENDA/INDIRIZZO</b> | Berthod Sport Noleggio sci e Snowboard<br>Frazione Entrèves 149, 11016, La Thuile (AO)    |
| <b>DATE</b>              | Luglio 2018 - Settembre 2018  |
| <b>POSIZIONE</b>         | Barista   |
| <b>AZIENDA/INDIRIZZO</b> | Nouvelle Pâtisserie<br>Frazione Entrèves 2, 11016, La Thuile (AO)                         |



# Curriculum Vitae

## Istruzione e formazione

|   |   |
|---|---|
| <b>DATE</b>                               | 27 ottobre 2021   |
| <b>QUALIFICA CONSEGUITA</b>               | Laurea Triennale in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale con la votazione di 92/110   |
| <b>STUDI PRINCIPALI</b>                   | Strategia e gestione delle imprese, organizzazione aziendale, contabilità e bilancio, matematica, statistica, economia industriale e regionale, microeconomia, macroeconomia, marketing, inglese, francese, scienze delle finanze, programmazione e controllo, economia delle amministrazioni pubbliche |
| <b>ISTITUZIONE</b>                        | Università della Valle d'Aosta  |
| <b>DATE</b>                               | 30 giugno 2018  |
| <b>QUALIFICA CONSEGUITA</b>               | Diploma di Scuola Media Superiore con la votazione di 69/100  |
| <b>ISTITUZIONE</b>                        | Liceo Scientifico Regina Maria Adelaide opzione scienze applicate   |
| <b>Abilità e competenze</b>               |   |
| <b>LINGUA PARLATA</b>                     | Italiano, Francese, Inglese   |
| <b>ALTRA/E LINGUA/E</b>                   |   |
| <b>ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI</b>       | Apertura al confronto e al dialogo, capacità di lavorare in gruppo, flessibilità, empatia   |
| <b>ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> | Capacità di prendere decisioni in autonomia, abilità organizzative del lavoro, capacità di rielaborare informazioni e sintetizzarle, flessibilità e spirito di adattamento  |
| <b>ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>  | Conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), buon uso del computer e di strumenti informatici  |

Ulteriori informazioni

**Dal 07 ottobre 2025 ad oggi:**

Assessore all'istruzione, cultura e politiche sociali del Comune di La Thuile

**Dal 22 settembre 2020 al 30 settembre 2025:**

Consigliere Comunale di maggioranza del Comune di La Thuile, capogruppo di maggioranza

**Dal 13 aprile 2022 ad oggi:**

Rappresentante del Comune di La Thuile e controllore di Gestione in seno al Gruppo Europeo d'Interesse Economico (Geie) del Colle del Piccolo San Bernardo

**Dal 10 ottobre 2024 ad oggi:**

Rappresentante degli Enti locali in seno alla Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale

**Dal 2014 ad oggi:**

Fisarmonicista nel gruppo folkloristico Les Badochys de Courmayeur