



Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale
Fondation Maria Ida Viglino pour la culture musicale

INVITO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DELLA SEGNALETICA ALL'INTERNO DELLE DUE SEDI DI AOSTA (PANNELLI IN DBOND, FRECCHE SAGOMATE, INSEGNE ESTERNE) E N.200 CORDONCINI PERSONALIZZATI PER CHIAVETTE USB DA UTILIZZARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SPECIALE MICROMUSICA (CUP B64H25000610002).

Il presente invito è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi, in modo non vincolante per la Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, finalizzati all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 36/2023 (Codice), della fornitura della segnaletica all'interno delle due sedi di Aosta (pannelli in DBOND, frecce sagomate, insegne esterne) e n.200 cordoncini personalizzati per chiavette usb da utilizzare nell'ambito del progetto speciale MICROMUSICA (CUP b64h25000610002).

Il presente invito ha, pertanto, uno scopo esplorativo, senza l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che gli offerenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi dell’art. 19 del Codice, la successiva conferma del preventivo risultante più confacente alle esigenze della Fondazione in esito alla valutazione comparativa disciplinata nel presente invito, dovrà avvenire sulla piattaforma telematica di negoziazione PlaceVda.

ENTE COMMITTENTE: Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, C.F. e P.IVA 00598260073

Via San Giocondo 8 – 11100 Aosta (AO) Telefono 0165.43995

E-mail: segreteria.amministrativa@fondazionemusicaevda.it

PEC fondazionemariaidaviglino@twtcert.it

PROT. N. 2369/4.3 DATA 03/12/2025

OGGETTO DELL’INVITO: la Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale (di seguito, per brevità, anche solo “FONDAZIONE”) intende invitare soggetti esterni alla Fondazione, cui affidare la fornitura della segnaletica all'interno delle due sedi di Aosta (pannelli in DBOND, frecce sagomate, insegne esterne) e n.200 cordoncini personalizzati per chiavette usb da utilizzare nell'ambito del progetto speciale MICROMUSICA.

DESCRIZIONE DEL FORNITURA: fornitura segnaletica e n.200 cordoncini personalizzati per chiavette usb da utilizzare nell'ambito del progetto speciale MICROMUSICA come di seguito indicato:

pannelli in forex, Pannelli in dbond angolare, adesivi sagomati e prespaziati bianchi, numeri sagomati per le aule, Slash e frecce in forex, Adesivo OneWay con posa, Lanyard Stampato Bifacciale, insegna esterna in vinile adesivo con laminazione opaca da applicare su supporto esistente 1 soggetto, Adesivi per porta con laminazione opaca, pannelli ingresso corpo A e ingresso corpo B in dbond 2 angolari

SOGGETTI AMMISSIBILI E COMPETENZA PROFESSIONALE RICHIESTA:

Possono presentare l’offerta:

- i soggetti i quali al momento della presentazione dell’offerta non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e/o di incompatibilità o conflitto di interessi con la Fondazione e che siano in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D. Lgs. n. 36/2023 (artt. dal 94 al 98);

CRITERIO DI SELEZIONE: l’affidamento della fornitura avverrà in via diretta, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, mediante motivato giudizio comparativo. L’affidatario della fornitura sarà individuato sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

1. Esperienza desumibile dal curriculum vitae dell'operatore economico;
2. proposta economica.

Scaduto il termine per la ricezione dei preventivi, unitamente ai curricula vitae, la Fondazione provvederà alla valutazione delle offerte e, previa verifica del possesso dei requisiti in capo al miglior offerente, all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione. La fornitura è finanziata con risorse proprie dell'ente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA:

L'offerta, IVA esclusa, ma comprensiva di tutto quanto necessario all'esecuzione della fornitura, dovrà pervenire tramite l'utilizzo del sistema telematico di acquisto Place Vda.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 36/2023, il preventivo, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso "PlaceVda" e, quindi, per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. La documentazione di gara è disponibile sul Sistema Telematico "PlaceVda", all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara. I termini per la formulazione di quesiti e la presentazione delle offerte sono indicati nel Sistema Telematico. Per le date e gli orari previsti dalle scadenze fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico.

La documentazione deve essere prodotta dal legale rappresentante del concorrente, sottoscritta digitalmente e redatta su carta legale o resa legale.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO: la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il RUP può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI: il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di

Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (R.U.P.) è Sara SEMERIA.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, si comunica che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento dati è la Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO: i servizi saranno soggetti a verifiche per accertare il rispetto delle previsioni contrattuali e di quanto pattuito. Il pagamento delle fatture, emesse al termine dell'esecuzione dei lavori, avverrà entro 30 giorni solari, decorrenti dalla data di ricevimento, sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari, per quote proporzionali al lavoro effettivamente eseguito.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità della ditta per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL, nonché Cassa Edile per i lavori, verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento (DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità); in caso di accertamento di inadempienze contributive, la Fondazione bloccherà la liquidazione delle fatture sino alla regolarizzazione della posizione senza che l'impresa possa pretendere interessi o indennizzo alcuno.

ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA: sono a carico della ditta affidataria tutte le opere necessarie all'esecuzione dei servizi

RESPONSABILITÀ: la ditta è responsabile nei confronti della Fondazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. È altresì responsabile nei confronti della Fondazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Fondazione. Sono a carico della ditta le assicurazioni degli operai secondo le modalità stabilite dalle leggi in vigore.

CONTROVERSIE: qualsiasi controversia dovesse insorgere tra la ditta e la Fondazione in ordine all'esecuzione e allo svolgimento del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria. Foro competente sarà quello di Aosta. L'insorgere di qualsiasi controversia tra ditta e Fondazione non legittima la stessa a sospendere la normale esecuzione della fornitura.

DISPOSIZIONI GENERALI: per tutto quanto non previsto dal presente invito, valgono le vigenti disposizioni delle leggi in materia. In caso di contrasto tra le norme contenute nel presente invito ed altre norme, si intendono valide quelle più vantaggiose per la Fondazione.

Per quanto non previsto nel presente invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia vigenti.