



Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale
Fondation Maria Ida Viglino pour la culture musicale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'ORGANICO DELLA FONDAZIONE MARIA IDA VIGLINO PER LA CULTURA MUSICALE.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto predetto è attribuito il seguente trattamento economico:
 - stipendio iniziale tabellare di annui lordi € 27.289,32, oltre all'elemento retributivo aggiuntivo (ERA), alla tredicesima mensilità, e altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti della Fondazione.
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2 - ORARIO E SEDI DI SERVIZIO

1. Le sedi di servizio sono quelle nelle quali si svolgono le attività didattiche della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale e, in particolare della SFOM, Scuola di Formazione e Orientamento Musicale.
2. L'orario di lavoro (36 ore settimanali) è di norma articolato su cinque giorni settimanali con previsione di un giorno non lavorativo e di un giorno di riposo.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso di:
 - a) titolo finale di studio di **istruzione secondaria di secondo grado** valido per l'iscrizione all'università. Per il titolo di studio conseguito all'estero si deve far riferimento a quanto disposto dal successivo art. 4. Qualsiasi laurea o laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento è considerata assorbente rispetto al diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università.
 - b) **servizio prestato** con il profilo di collaboratore presso studi di assistenza e consulenza in materia di lavoro o di addetto di segreteria nella gestione delle risorse umane presso scuole o enti pubblici o privati preferibilmente operanti nell'ambito educativo per un periodo di **almeno 24 mesi**, anche non continuativi, a tempo determinato o indeterminato.

I requisiti, elencati sotto forma di autocertificazione secondo gli schemi compresi nell'allegato A, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato dovrà fornire, nella domanda, gli elementi indispensabili per l'accertamento della veridicità dei requisiti che lo stesso dichiara di possedere. In difetto di tali indicazioni non si procederà alla valutazione del requisito ai fini dell'ammissione alle prove d'esame.

2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
 - cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) aver raggiunto il 18° anno di età;
 - c) avere l'idoneità psico-fisica alle mansioni previste per il profilo professionale di cui trattasi. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento dell'idoneità i vincitori della procedura selettiva e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
 - d) conoscere la lingua italiana (per i cittadini non italiani);
 - e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto di lavoro e dell'immissione in servizio.

Art. 4 - TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

1. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio tramite l'inoltro della relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con raccomandata A/R, con modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.
2. Al fine dell'ammissione alla procedura selettiva è necessario allegare alla domanda di ammissione di cui al successivo art. 8, a pena di esclusione dalla procedura, copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso.
3. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Art. 5 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Il candidato, nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail o PEC (quest'ultima deve essere strettamente personale);

REQUISITI GENERICI

- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza a uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- g) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- h) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- j) di aver raggiunto il 18° anno di età;
- k) avere l'idoneità psico-fisica alle mansioni previste per il profilo professionale di cui trattasi;

REQUISITI SPECIFICI

- l) il titolo di studio di cui all'art. 3, comma 1) lettera a), con l'indicazione dell'Istituzione scolastica e del Comune presso il quale è stato conseguito, l'anno scolastico di conseguimento e la votazione;
 - m) (eventuale) di aver ottenuto la determina di equivalenza o di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza, esclusivamente per il titolo conseguito all'estero, di cui all'art. 4;
 - n) il titolo di servizio di cui all'art. 3, comma 1) lettera b), relativo all'esperienza lavorativa svolta in qualità di coadiutore/addetto ai servizi di segreteria per almeno 24 mesi anche non continuativi, a tempo determinato/indeterminato, presso scuole o istituzioni pubbliche o private operanti nell'ambito socio-educativo;
 - o) (eventuale) la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui agli artt. 6 e 7;
 - p) la conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
 - q) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo art. 14;
 - r) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.
2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni nei casi previsti alla lettera o) e delle certificazioni inerenti al titolo di studio nel caso previsto dalla lettera m), esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Art. 6 - DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITÀ

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale. A tali fini, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e s.m., deve:
 - specificare, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);

- allegare alla domanda di partecipazione copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare gli ausili richiesti.

Art. 7 - DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

1. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'art. 14, comma 5 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e s.m.i.:
 - dichiarare, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione giudicatrice;
 - allegare alla domanda di partecipazione, copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL.

Art. 8 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di ammissione, sottoscritta dal concorrente, deve essere redatta esclusivamente compilando il modulo che viene allegato alla presente procedura selettiva (allegato A) disponibile sul sito della Fondazione alla pagina www.fondazionemusicalevda.it/bandi-di-concorso e affisso nella sede dell'Ente in via San Giocondo n. 8.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
 - copia del documento d'identità completo in corso di validità;
2. La domanda di ammissione e gli allegati devono pervenire, se recapitati a mano, alla segreteria della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, Aosta - Via San Giocondo n. 8, inderogabilmente **entro e non oltre le ore 13.00 di venerdì 18 luglio 2025**.
 3. La data e l'ora di acquisizione delle istanze sono stabilite e comprovate dalla data e dall'ora indicate nella ricevuta sottoscritta dalla Segreteria della Fondazione.
 4. Per la consegna delle domande a mano, la segreteria è aperta nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00, e nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
 5. La domanda di ammissione e gli allegati possono essere trasmessi anche tramite PEC, purché personalmente intestata al candidato, all'indirizzo fondazionemariaidaviglino@twtcert.it, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, e in ogni caso **entro e non oltre le ore 13.00 di venerdì 18 luglio 2025**.
 6. La domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile anche se recapitata mediante corriere espresso **entro e non oltre le ore 13.00 di venerdì 18 luglio 2025**.

Art. 9 - ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:
 - a) mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 della procedura selettiva;
 - b) omissione nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 5, comma 1, lettere a), e) f), g), h), k), l), n), r);
 - c) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e mancata presentazione del documento di identità in corso di validità;
 - d) presentazione della domanda oltre i termini indicati (**ore 13.00 di venerdì 18 luglio 2025**) o con modalità diversa da quella indicata all'art. 8 della procedura selettiva;

- e) mancata consegna della copia della dichiarazione di equivalenza ovvero della copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (art. 4).
2. L'elenco degli esclusi dalla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione alla pagina www.fondazionemusicaevda.it/bandi-di-concorso. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari. Ai candidati non saranno, quindi, inviate lettere di comunicazione circa l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 10 - PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame comprendono:

- a) una **prova scritta**, consistente in quesiti a risposta aperta, vertente sui seguenti argomenti:

- CCRL applicati al personale docente e non docente della Fondazione:
 - Accordo del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto Unico della Valle d'Aosta;
 - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca, sezione Scuola e sezione AFAM;
- Regolamento sulla disciplina dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale;
- Codice etico della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, ai sensi dell'art. 8, comma 2, dello statuto;
- Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- Statuto della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale (pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 20 della Regione Autonoma Valle d'Aosta in data 20/05/2014)
- Legge regionale 17 marzo 1992, n. 8 (Interventi regionali a favore di una Fondazione per la valorizzazione e la divulgazione del patrimonio musicale tradizionale e per lo sviluppo e la diffusione della cultura musicale in Valle d'Aosta)

- b) una **prova orale** vertente sui seguenti argomenti:

- CCRL applicati al personale docente e non docente della Fondazione:
 - Accordo del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto Unico della Valle d'Aosta;
 - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca, sezione Scuola e sezione AFAM;
- Regolamento sulla disciplina dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale;
- Codice etico della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, ai sensi dell'art. 8, comma 2, dello statuto;
- Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- Statuto della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale (pubblicato sul Bollettino Ufficiale n. 20 della Regione Autonoma Valle d'Aosta in data 20/05/2014)
- Legge regionale 17 marzo 1992, n. 8 (Interventi regionali a favore di una Fondazione per la valorizzazione e la divulgazione del patrimonio musicale tradizionale e per lo sviluppo e la diffusione della cultura musicale in Valle d'Aosta)
- esperienze lavorative del candidato e aspetti motivazionali.

Art. 11 - INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE D'ESAME

1. L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato **mercoledì 23 luglio 2025** sul sito istituzionale della Fondazione Maria Ida Viglino alla pagina www.fondazionemusicalevda.it/bandi-di-concorso e affisso nella sede dell'Ente, in via San Giocondo n. 8 ad Aosta. La data di pubblicazione sul sito istituzionale e di affissione presso la sede dell'Ente ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.
2. **Le prove d'esame avranno luogo nei giorni di lunedì 28 luglio, martedì 29 luglio e mercoledì 30 luglio 2025.** Il calendario e il luogo delle prove d'esame saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione Maria Ida Viglino alla pagina www.fondazionemusicalevda.it/bandi-di-concorso **mercoledì 23 luglio 2025.** La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari. Ai candidati non saranno, quindi, inviate lettere di convocazione.
3. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei nella sede dell'Ente, in via San Giocondo n. 8 ad Aosta, e mediante contestuale pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione Maria Ida Viglino alla pagina www.fondazionemusicalevda.it/bandi-di-concorso.
4. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione a ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
5. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura selettiva, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
6. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove d'esame munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Art. 12 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, o di merito e di titoli, i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori e i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è nominata con decreto del Presidente della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.
2. Essa è composta da due membri esperti (interni e/o esterni) e da un dipendente amministrativo della Fondazione di categoria C2.
3. Le attività di segreteria della Commissione sono espletate da un dipendente amministrativo della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.

Art. 14 - GRADUATORIA

1. Il punteggio finale utile ai fini della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna delle prove d'esame (prova pratica e prova orale). La graduatoria è formata secondo l'ordine di punteggio riportato.
2. Al termine della procedura selettiva, gli atti e la graduatoria ufficiosa sono trasmessi dal Presidente della Commissione al Presidente della Fondazione Maria Ida Viglino, per l'approvazione della graduatoria della procedura selettiva. Il Presidente, con proprio atto, approva la graduatoria di merito che è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina www.fondazionemusicaevda.it/bandi-di-concorso. La graduatoria è, inoltre, affissa presso la sede della Fondazione Maria Ida Viglino per quindici giorni consecutivi.
3. La graduatoria ha validità triennale dalla data dell'approvazione. Entro tale termine la Fondazione Maria Ida Viglino si riserva la facoltà di utilizzarla sia per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, sia per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di tale profilo professionale nell'ambito della categoria C/posizione C2 o categorie inferiori.

Art. 15 - CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. La Fondazione Maria Ida Viglino può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Art. 16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato idoneo risultato primo in graduatoria è chiamato ad assumere servizio lunedì 1° settembre 2025 e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'effettiva assunzione in servizio.

2. Il concorrente chiamato ad assumere servizio dovrà esibire, nel termine di trenta giorni, incrementabili di ulteriori trenta giorni in casi particolari, alla segreteria della Fondazione i seguenti documenti in carta semplice:
 - a) certificato medico, rilasciato in data non anteriore di sei mesi a quella di scadenza della presente procedura selettiva, da un medico di sanità pubblica del distretto socio-sanitario che comprende il Comune di residenza del candidato, da cui risulti che lo stesso ha l'idoneità psico-fisica alle mansioni richieste per il posto da ricoprire;
 - b) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 72 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 e successive modificazioni; in caso contrario deve essere presentata una dichiarazione di opzione per la Fondazione.
3. La Fondazione provvederà ad acquisire d'ufficio ulteriori documenti per accertare il possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura selettiva e necessari per l'assunzione a tempo indeterminato.
4. L'assunzione può essere altresì subordinata all'accertamento diretto dell'idoneità psico-fisica ed agli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica.

Art. 17 - PERIODO DI PROVA

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dai commi 2 e 3 dell'art. 29 del CCRL applicato ai dipendenti della Fondazione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 18 - DECADENZA DALLA GRADUATORIA DELLA PROCEDUTA SELETTIVA

1. In caso di mancata sottoscrizione del contratto di lavoro nel rispetto del termine indicato all'art. 18, o nel caso in cui il candidato, all'esito dei controlli, non risulti in possesso dei requisiti prescritti, il Presidente della Fondazione Maria Ida Viglino dispone, con proprio provvedimento, la decadenza del candidato dalla graduatoria della procedura selettiva.

Art. 19 - DIRITTO DI ACCESSO

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento selettivo, ai sensi dell'art. 43 della Legge regionale 19/2007, con le modalità ivi previste.

Art. 20 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. L'informativa ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 relativa alle modalità ed alle finalità del trattamento dei dati comunicati alla Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale dai partecipanti alla presente procedura selettiva (nonché volta ad illustrare i diritti dagli stessi esercitabili) è riportata in calce alla domanda di partecipazione.
2. La stessa, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita alla Fondazione entro i termini di cui all'art. 8.

3. Come meglio illustrato nella suddetta informativa, la Fondazione ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei dati (DPO) ex art. 37 Regolamento (UE) 2016/679 l'Avv. Alessandra Favre del Foro di Aosta.

Art. 21 - INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria della Fondazione Maria Ida Viglino, sita in Via San Giocondo, 8 ad Aosta (segreteria.amministrativa@fondazionemusicalevda.it, telefono 0165 43995).

Aosta, 18 giugno 2025.

Il Presidente della Fondazione Maria Ida Viglino
Anna Maria Alessandra Merlo
(documento firmato digitalmente)