



Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale  
Fondation Maria Ida Viglino pour la culture musicale

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE, HARDWARE E SOFTWARE, SU SISTEMA ELETTRONICO DI RILEVAZIONE PRESENZE. PERIODO 2025/2029**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi, in modo non vincolante per la Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, finalizzati all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023 (Codice), del servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software sull’attuale sistema elettronico di rilevazione presenze installato presso la Fondazione.

Il presente avviso ha, pertanto, uno scopo esplorativo, senza l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che gli offerenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi dell’art. 19 del Codice, la successiva conferma del preventivo risultante più confacente alle esigenze della Fondazione in esito alla valutazione comparativa disciplinata nel presente avviso, dovrà avvenire sulla piattaforma telematica di negoziazione di cui all’art. 2 del presente avviso. Gli operatori economici dovranno pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici.

**ENTE COMMITTENTE:** Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, C.F. e P.IVA 00598260073  
Via San Giocondo 8 – 11100 Aosta (AO) Telefono 0165.43995  
E-mail: [segreteria.amministrativa@fondazionemusicaleda.it](mailto:segreteria.amministrativa@fondazionemusicaleda.it)  
PEC [fondazionemariaidaviglino@twcert.it](mailto:fondazionemariaidaviglino@twcert.it)

**PROT. N. 246/4.3 DATA 27/02/2025**

**OGGETTO DELL’AVVISO:** la Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale (di seguito, per brevità, anche solo “FONDAZIONE”) intende individuare un soggetto esterno alla Fondazione stessa, cui conferire il servizio di assistenza tecnica e manutenzione, hardware e software, relativi al sistema elettronico di rilevazione presenze attualmente installato e operante.

**DESCRIZIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE PRESENZE:** il sistema elettronico di rilevazione delle presenze al lavoro, attualmente installato presso la Fondazione, per il quale si richiedono i servizi di assistenza tecnica e manutenzione oggetti del presente avviso, è così caratterizzato:

- applicazione software per la gestione delle presenze al lavoro modello Elex Lora S213 dotato di modulo integrativo work flow autorizzativo (interfaccia web)
- hardware costituito da un’unità centrale di elaborazione e da tre punti di timbratura connessi in rete, uno per ciascuna sede della Fondazione site ad Aosta in via San Giocondo 8 (principale) e via Xavier de Maistre 19 e a Pont-Saint-Martin via Schigliatta 5.
- capacità di ciascun punto di timbratura di operare in totale autonomia locale in caso di un disservizio temporaneo sulla rete di comunicazione e capacità di riversare successivamente i dati memorizzati una volta ripristinata la normalità;
- utilizzo di un dispositivo di riconoscimento automatico individuale (badge o transponder portachiavi) per la registrazione degli orari di inizio/fine lavoro dei dipendenti, presso i tre punti di timbratura oppure la registrazione on line degli orari stessi, il tutto svolto in conformità della legislazione vigente in Italia in materia di rilevazione presenze in automatico e protezione dei dati personali (EU 619/2026 GDPR);
- mantenimento di un archivio storico dei dati di almeno cinque anni, anche per assolvere alla legislazione italiana vigente in materia di lavoro subordinato;

- gestione da remoto del sistema nelle sue componenti hardware e software per permettere operazioni di assistenza tecnica, manutenzione, verifica, riconfigurazione ecc.

Il software di gestione attualmente installato presenze è stato fornito in licenza d'uso a tempo indeterminato, in via non esclusiva e non trasferibile, e prevede:

- la disponibilità delle prestazioni offerte dall'applicazione, stabilite in sede di acquisto del sistema, atte a garantire una corretta e completa gestione in automatico delle presenze al lavoro, prestazioni successivamente aggiornate e integrate;
- la fruizione delle varie funzionalità tramite autenticazione conforme alle normative vigenti in materia di accesso logico;
- la fruizione delle prestazioni in modo diretto o tramite browser;
- interfaccia per l'esportazione dei dati periodici (generazione file JLV o JLR ) verso la procedura paghe in dotazione al Consulente del lavoro.

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** servizio di assistenza tecnica e manutenzione per il sistema elettronico di gestione delle presenze al lavoro, in particolare:

#### Sistema hardware

- interventi tecnici di manutenzione correttiva dei tre punti di timbratura allo scopo di ripristinarne il corretto funzionamento, servizi prestati dietro richiesta della Fondazione in seguito al verificarsi di un guasto, ed eseguiti presso le tre sedi interessate (Aosta via San Giocondo 8 e via Xavier de Maistre 19, Pont-Saint-Martin via Schigliatta 5);
- interventi tecnici di manutenzione preventiva dei tre punti di timbratura, eseguiti presso le sedi ove gli stessi sono installati, allo scopo di effettuare la manutenzione periodica delle parti soggette a usura;
- tutte le parti di ricambio, indipendentemente dal tipo e dal valore, necessarie per la manutenzione correttiva e preventiva dei tre punti di timbratura;
- assistenza da remoto, per via telefonica e telematica, allo scopo di fornire alla Fondazione il supporto tecnico inerente al corretto uso e utilizzazione dei tre punti di timbratura;
- codificazione ex novo di badge e transponder in caso di smagnetizzazione o perdita di dati (ad esclusione dei casi dovuti a normale usura o danneggiamento);
- rettifica degli errori, gli aggiornamenti e le migliorie del software di base; le modifiche o le rielaborazioni del programma stesso in seguito all'entrata in vigore di nuove disposizioni di legge vincolanti;
- servizio e spese relativi al ritiro e al conferimento per lo smaltimento delle apparecchiature vetuste o non riparabili nonché di eventuali altri rifiuti elettrici ed elettronici prodotti durante l'esecuzione delle attività di manutenzione, in conformità del D. lgs. 151/2005 e s.m.i. (RAEE).

#### Applicazione software

- assistenza specialistica sulle prestazioni e sul corretto uso del software (modulo base e integrativi), erogata da remoto per via telefonica e telematica;
- manutenzione correttiva (individuazione e correzione degli errori riscontrati sul software in esercizio);
- manutenzione migliorativa (ottimizzazione delle funzionalità esistenti, miglioramento delle prestazioni, usabilità e affidabilità);
- manutenzione adeguativa (adattamento del software all'ambiente tecnologico, in particolare al sistema operativo e al database);
- manutenzione evolutiva (adeguamento delle funzionalità esistenti alle richieste di nuove normative e disposizioni di legge vincolanti).

## **SOGGETTI AMMISSIBILI E COMPETENZA PROFESSIONALE RICHIESTA:**

Possono presentare l'offerta:

- i soggetti i quali al momento della presentazione dell'offerta non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e/o di incompatibilità o conflitto di interessi con la Fondazione e che siano in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023 (artt. dal 94 al 98);
- i soggetti che sono iscritti al Registro Imprese per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento.

**CRITERIO DI SELEZIONE:** l'affidamento del servizio avverrà in via diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, mediante motivato giudizio comparativo. L'affidatario del servizio sarà individuato sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

1. Esperienza desumibile dal curriculum vitae dell'operatore economico;
2. proposta economica.

Scaduto il termine per la ricezione dei preventivi, unitamente ai curricula vitae, la Fondazione provvederà alla valutazione delle offerte e, previa verifica del possesso dei requisiti in capo al miglior offerente, all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione. L'appalto è finanziato con risorse proprie dell'ente.

## **DURATA DELL'INCARICO**

La durata del servizio è prevista per complessivi 5 (cinque) anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, fatta salva l'opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque non superiore a 6 (sei) mesi.

Qualora ci si avvalga della proroga, l'operatore economico aggiudicatario e contraente, sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'affidamento iniziale potrà essere rinnovato per ulteriori ventiquattro mesi, qualora permangano le condizioni e l'interesse da parte della stazione appaltante.

Il subappalto non è ammesso.

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, il corrispettivo sarà adeguato annualmente secondo gli indici ISTAT relativi ai prezzi al consumo, se la variazione registrata sia superiore al 5% rispetto all'indice dell'anno precedente e l'adeguamento avverrà nella misura massima dell'80% della suddetta variazione. La revisione dei prezzi è riconosciuta previa richiesta scritta da parte dell'appaltatore, debitamente motivata.

**LUOGO DI ESECUZIONE:** la Fondazione ha sede ad Aosta in via San Giocondo n. 8 e in via Xavier de Maistre n. 19. Ha inoltre sede distaccata a Pont-Saint-Martin.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA:** il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire, pena l'esclusione, presso la sede della Fondazione entro le ore 12:00 del giorno 5 marzo 2025. Il recapito, quanto a integrità e tempestività del plico, è ad esclusivo rischio del mittente. La data di acquisizione del plico è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della segreteria della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.

Per la consegna delle domande a mano, la segreteria è aperta lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00 e martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, salvo diverse indicazioni.

La documentazione può essere trasmessa anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [fondazionemariaidaviglino@twcert.it](mailto:fondazionemariaidaviglino@twcert.it), secondo le modalità previste dalla normativa vigente e, in ogni caso, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 5 marzo 2025.

Il plico deve contenere sia l'offerta tecnica sia l'offerta economica.

**AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO:** la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il RUP può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

**OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:** il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (R.U.P.)** è Sara SEMERIA.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, si comunica che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento dati è la Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.

**FATTURAZIONE E PAGAMENTO:** la fornitura sarà soggetta a verifiche per accertare il rispetto delle previsioni contrattuali e di quanto pattuito. Il pagamento delle fatture, emesse al termine del servizio, avverrà entro 30 giorni solari, decorrenti dalla data di ricevimento, sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari, per quote proporzionali al lavoro effettivamente eseguito.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità della ditta per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL, nonché Cassa Edile per i lavori, verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento (DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità); in caso di accertamento di inadempienze contributive, la Fondazione bloccherà la liquidazione delle fatture sino alla regolarizzazione della posizione senza che l'impresa possa pretendere interessi o indennizzo alcuno.

**ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA:** sono a carico della ditta affidataria tutte le opere

necessarie all'esecuzione della fornitura. L'aggiudicataria si impegna a garantire la presenza di un referente a cui la Fondazione farà riferimento per gli ordini e le consegne, e tutte le prestazioni oggetto della presente lettera d'invito. Il nominativo del referente dovrà essere comunicato entro 5 giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione.

**RESPONSABILITÀ:** la ditta è responsabile nei confronti della Fondazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. È altresì responsabile nei confronti della Fondazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Fondazione. Sono a carico della ditta le assicurazioni degli operai secondo le modalità stabilite dalle leggi in vigore.

**CONTROVERSIE:** qualsiasi controversia dovesse insorgere tra la ditta e la Fondazione in ordine all'esecuzione e allo svolgimento del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria. Foro competente sarà quello di Aosta. L'insorgere di qualsiasi controversia tra ditta e Fondazione non legittima la stessa a sospendere la normale esecuzione del servizio.

**DISPOSIZIONI GENERALI:** per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni delle leggi in materia. In caso di contrasto tra le norme contenute nel presente invito ed altre norme, si intendono valide quelle più vantaggiose per la Fondazione.

Per quanto non previsto nel presente invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia vigenti.