



Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale  
Fondation Maria Ida Viglino pour la culture musicale

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DI 3 LOTTI PRESTAZIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE E CREAZIONE DEL PIANO EDITORIALE DA PIANIFICARE E REALIZZARE NELL’AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO “SFOM, MONDOWEB & SOCIALMEDIA PER UNA SCUOLA COMPETITIVA” NELL’AMBITO DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE DELL’OFFERTA FORMATIVA E ARTISTICA DELLA FONDAZIONE MARIA IDA VIGLINO PER LA CULTURA MUSICALE.**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi, in modo non vincolante per la Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, finalizzati all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 36/2023 (Codice), del servizio di ideazione e creazione del piano editoriale da pianificare e realizzare nell’ambito del progetto denominato “SFOM, Mondoweb & Socialmedia per una scuola competitiva” nell’ambito della campagna di comunicazione dell’offerta formativa e artistica della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.

Il presente avviso ha, pertanto, uno scopo esplorativo, senza l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che gli offerenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi dell’art. 19 del Codice, la successiva conferma del preventivo risultante più confacente alle esigenze della Fondazione in esito alla valutazione comparativa disciplinata nel presente avviso, dovrà avvenire sulla piattaforma telematica di negoziazione PlaceVda.

**ENTE COMMITTENTE:** Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, C.F. e P.IVA 00598260073  
Via San Giocondo 8 – 11100 Aosta (AO) Telefono 0165.43995  
E-mail: [segreteria.amministrativa@fondazionemusicalevda.it](mailto:segreteria.amministrativa@fondazionemusicalevda.it)  
PEC [fondazionemariaidaviglino@twcert.it](mailto:fondazionemariaidaviglino@twcert.it)

**PROT. N. 247/9.3 DATA 27/02/2025**

**OGGETTO DELL’AVVISO:** la Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale (di seguito, per brevità, anche solo “FONDAZIONE”) intende individuare uno o più soggetti esterni alla Fondazione, cui affidare il servizio di ideazione e creazione del piano editoriale per la pianificazione e realizzazione di tutte le attività previste nell’ambito del progetto denominato “**SFOM, mondoweb & socialmedia per una scuola competitiva**” che si attuerà nell’ambito della campagna promozionale dell’offerta formativa e artistica della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.

**IMPORTO A BASE DI GARA:** l’importo complessivo dell’appalto per il biennio posto a base di gara è di € 52.000,00 iva esclusa, così ripartito nei tre lotti sottoindicati:

LOTTO 1 euro 36.000,00 iva esclusa

LOTTO 2 euro 10.000,00 iva esclusa

LOTTO 3 euro 6.000,00 iva esclusa

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** il progetto “SFOM, mondoweb & socialmedia per una scuola competitiva” propone un mantenimento globale innovativo della presenza in rete della Scuola, sulla base di una piattaforma organica e di un piano editoriale coerente. L’obiettivo è garantire una presenza attiva e continuativa della SFOM di fronte al pubblico globale della rete contribuendo attivamente a pubblicare i nodi della cultura musicale proposta dalla Scuola, valorizzando la rete di collaborazioni sul territorio e attirando l’attenzione di potenziali nuovi visitatori.

Nella programmazione e attuazione di tutte le attività, il contraente dovrà adottare un metodo di lavoro basato su un processo fortemente interattivo, che preveda cicli di verifica e condivisione in tutte le fasi. Dovrà

adottare soluzioni che garantiscano in ogni fase di avanzamento del lavoro la massima sinergia e lo scambio di informazioni tra tutti gli attori coinvolti anche con l'adozione di appositi strumenti di collaborazione, condivisione e coordinamento.

Il contraente dovrà inoltre prevedere un sistema di monitoraggio e valutazione idoneo a misurare l'efficacia delle attività messe in atto per raggiungere gli obiettivi del progetto.

Il concorrente avrà facoltà di proporre eventuali, ulteriori attività utili al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Coerentemente con gli obiettivi del progetto e con quelli che sono temi rilevanti nell'ambito della comunicazione istituzionale e dell'innovazione della Scuola, nelle attività dovranno trovare spazio e rilievo i temi dell'usabilità e accessibilità del sito web istituzionale, della trasparenza amministrativa, dell'*open data* e più in generale dell'*open government*.

Tutto quanto realizzato dal contraente nell'ambito delle attività previste dalla presente procedura è di proprietà della Fondazione, che potrà disporne interamente nel tempo senza alcuna limitazione. Sono inclusi materiali testuali e multimediali sia cartacei che digitali, file, applicazioni informatiche e relative funzionalità e configurazioni.

Il servizio consiste nelle seguenti attività:

#### LOTTO 1

##### **A) Identificazione della strategia e predisposizione del piano editoriale**

Il piano editoriale dovrà pianificare e mettere in atto tutte le attività di comunicazione necessarie per la realizzazione del progetto "SFOM, mondoweb & socialmedia per una scuola competitiva" sostenendo l'attività di comunicazione dell'ente per divulgare l'informazione istituzionale e di rilevanza culturale / musicale della scuola in una narrazione ampia e fruibile che faccia emergere le esperienze e le opportunità della vita della SFOM, sia a livello formativo che artistico, a due varianti: una rivolta ai giovani e una agli adulti.

Il documento servirà infine a sostenere e indirizzare la realizzazione dei servizi di cui ai successivi punti.

Il piano editoriale deve tenere conto di tutti i canali e gli strumenti di comunicazione che la Fondazione utilizza, pianificarne un utilizzo sinergico e coordinato, prendendosi cura in maniera particolare dei canali social e del sito web.

##### **B) Produzione contenuti testuali e multimediali utili alla realizzazione del progetto "SFOM, mondoweb & socialmedia per una scuola competitiva"**

Il contraente dovrà produrre informazioni, contenuti testuali e multimediali (foto e video) utili a:

- rendere disponibili e fruibili informazioni a carattere generale relative al mondo artistico, culturale e musicale;
- creare un'immagine grafica/fotografica/illustrata sulla campagna iscrizioni, curare, aggiornare e valorizzare i contenuti relativi alla Scuola (risorse artistiche, culturali e musicali, gli eventi, eccetera) in particolare nelle principali piattaforme web in cui si forma la conoscenza condivisa (ad esempio YouTube) adattando le grafiche in diversi formati per la stampa e per i social, sia in versione orizzontale che verticale;
- descrivere e raccontare la SFOM sui canali social (Facebook, Instagram, TikTok).

I contenuti dovranno essere messi a disposizione del committente con cadenza trimestrale.

**C) Supporto operativo per la gestione dei profili attivi della Fondazione nei social media, mappatura, alimentazione sito istituzionale**

Il contraente dovrà collaborare operativamente con la struttura di comunicazione della Fondazione nell'ambito nelle seguenti attività:

1. sito web istituzionale: aggiornamento ordinario e revisione continua dei contenuti (testi, immagini, filmati; architettura delle informazioni e reperibilità delle informazioni) ai fini di un miglioramento continuo del servizio offerto. L'attività va effettuata anche in affiancamento al personale della Fondazione che opera sul sito al fine di realizzare una formazione sul campo. È richiesto un impegno presso gli uffici dell'ente (tempistiche da valutare).
2. social media istituzionali: gestione delle pagine e dei profili istituzionali. È richiesto un impegno presso gli uffici della Fondazione per la partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro quando richiesto con frequenza almeno bimestrale.
3. Mappatura, alimentazione, presidio e aggiornamento delle informazioni relative alla Fondazione (SFOM) nei principali social network (Facebook, Instagram, Tik Tok e altri profili social eventualmente attivati), nei luoghi in cui si forma la conoscenza condivisa (almeno Wikipedia), nei contenitori di creatività cross-mediale (almeno YouTube) e dei servizi di georeferenziazione dei contenuti (almeno Google Maps).
4. Coordinamento e collaborazione con eventuali fornitori incaricati nel realizzare campagne promozionali per progetti della scuola.

Il servizio dovrà essere fornito continuativamente per tutta la durata del contratto.

**LOTTO 2**

**A) Produzione contenuti grafici per la comunicazione della Fondazione e per tutte le attività *on* e *off line* legate al progetto**

Il contraente dovrà fornire il supporto grafico per tutte le attività *on* e *off line* legate al progetto "SFOM, mondoweb & socialmedia per una scuola competitiva" e più in generale per tutta la comunicazione dell'ente per tutta la durata del contratto in riferimento alla campagna iscrizioni e per i progetti Cambio Musica e Cluster Sfom summer camp.

Più precisamente il contraente dovrà creare per tutti e 3 i soggetti:

- nuova identità visiva (due format grafici);
- identità social (format post e format storia);
- banner web (adattamento identità visiva);
- locandina 33X48 (soggetti vari);
- manifesto 6x3;
- annuncio stampa (vari formati).

**LOTTO 3**

**B) Produzione contenuti video per la comunicazione al target più giovane legati al progetto**

- produrre due/tre video della durata di 60/90 secondi in formato verticale per i social per comunicare al target più giovane l'apertura delle iscrizioni, i vantaggi, l'esperienza e le opportunità offerte dalla SFOM in termini di competenze musicali e community con linguaggio giovane e accattivante, in linea con le modalità di comunicazione social odierne, sia per lo script che per il montaggio e il messaggio.

## **SOGGETTI AMMISSIBILI E COMPETENZA PROFESSIONALE RICHIESTA:**

Possono presentare l'offerta:

- i soggetti i quali al momento della presentazione dell'offerta non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e/o di incompatibilità o conflitto di interessi con la Fondazione e che siano in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D. Lgs. n. 36/2023 (artt. dal 94 al 98);

**CRITERIO DI SELEZIONE:** l'affidamento del servizio avverrà – in relazione a ciascun lotto - in via diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, mediante motivato giudizio comparativo. L'affidatario del servizio, per entrambi i lotti, sarà individuato sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

1. Esperienza desumibile dal curriculum vitae dell'operatore economico;
2. proposta economica.

Scaduto il termine per la ricezione dei preventivi, unitamente ai curricula vitae, la Fondazione provvederà alla valutazione delle offerte e, previa verifica del possesso dei requisiti in capo al miglior offerente, all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione. L'appalto è finanziato con risorse proprie dell'ente.

Si precisa che è possibile l'aggiudicazione per entrambi i lotti o per lotti separati.

## **DURATA DELL'INCARICO:**

La prestazione di servizio avrà durata di due anni (24 mesi) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, fatta salva l'opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque non superiore a 6 (sei) mesi.

Qualora ci si avvalga della proroga, l'operatore economico aggiudicatario e contraente, sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

L'affidamento iniziale potrà essere rinnovato per ulteriori ventiquattro mesi, qualora permangano le condizioni e l'interesse da parte della stazione appaltante.

Il subappalto non è ammesso.

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023, il corrispettivo sarà adeguato annualmente secondo gli indici ISTAT relativi ai prezzi al consumo, se la variazione registrata sia superiore al 5% rispetto all'indice dell'anno precedente e l'adeguamento avverrà nella misura massima dell'80% della suddetta variazione. La revisione dei prezzi è riconosciuta previa richiesta scritta da parte dell'appaltatore, debitamente motivata.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA:**

L'offerta, IVA esclusa, ma comprensiva di tutto quanto necessario all'esecuzione del servizio, dovrà pervenire tramite l'utilizzo del sistema telematico di acquisto Place Vda.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 36/2023, il preventivo, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso "PlaceVda" e, quindi, per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. La documentazione di gara è disponibile sul Sistema Telematico "PlaceVda", all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara. I termini per la formulazione di quesiti e la presentazione delle offerte sono indicati nel Sistema Telematico. Per le date e gli orari previsti dalle scadenze fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico.

L'offerta dovrà contenere:

- Modello DGUE;
- Curriculum Vitae.

La documentazione deve essere prodotta dal legale rappresentante del concorrente, sottoscritta digitalmente e redatta su carta legale o resa legale.

**AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO:** la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il RUP può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

**OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:** il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (R.U.P.)** è Sara SEMERIA.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, si comunica che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento dati è la Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.

**FATTURAZIONE E PAGAMENTO:** i servizi saranno soggetti a verifiche per accertare il rispetto delle previsioni contrattuali e di quanto pattuito. Il pagamento delle fatture, emesse al termine dell'esecuzione dei lavori,

avverrà entro 30 giorni solari, decorrenti dalla data di ricevimento, sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari, per quote proporzionali al lavoro effettivamente eseguito.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità della ditta per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL, nonché Cassa Edile per i lavori, verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento (DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità); in caso di accertamento di inadempienze contributive, la Fondazione bloccherà la liquidazione delle fatture sino alla regolarizzazione della posizione senza che l'impresa possa pretendere interessi o indennizzo alcuno.

**ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA:** sono a carico della ditta affidataria tutte le opere necessarie all'esecuzione dei servizi

**RESPONSABILITÀ:** la ditta è responsabile nei confronti della Fondazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. È altresì responsabile nei confronti della Fondazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Fondazione. Sono a carico della ditta le assicurazioni degli operai secondo le modalità stabilite dalle leggi in vigore.

**CONTROVERSIE:** qualsiasi controversia dovesse insorgere tra la ditta e la Fondazione in ordine all'esecuzione e allo svolgimento del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria. Foro competente sarà quello di Aosta. L'insorgere di qualsiasi controversia tra ditta e Fondazione non legittima la stessa a sospendere la normale esecuzione del servizio.

**DISPOSIZIONI GENERALI:** per tutto quanto non previsto dal presente avviso, valgono le vigenti disposizioni delle leggi in materia. In caso di contrasto tra le norme contenute nel presente avviso ed altre norme, si intendono valide quelle più vantaggiose per la Fondazione.

Per quanto non previsto nel presente invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia vigenti.