



Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale
Fondation Maria Ida Viglino pour la culture musicale

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E ASSISTENZA CONTABILE, FISCALE, TRIBUTARIA. PERIODO 2025/2029

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi, in modo non vincolante per la Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, finalizzati all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023 (Codice), del servizio di e assistenza contabile, fiscale, tributaria, periodo 2025/2029.

Il presente avviso ha, pertanto, uno scopo esplorativo, senza l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che gli offerenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi dell’art. 19 del Codice, la successiva conferma del preventivo risultante più confacente alle esigenze della Fondazione in esito alla valutazione comparativa disciplinata nel presente avviso, dovrà avvenire sulla piattaforma telematica di negoziazione di cui all’art. 2 del presente avviso. Gli operatori economici dovranno pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici.

PREMESSA E CONTESTO DI RIFERIMENTO

La Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, istituita per volontà della Regione autonoma Valle d’Aosta, è una fondazione di partecipazione a prevalente capitale pubblico, che dichiaratamente risponde ai principi ed allo schema giuridico delle fondazioni di cui agli artt. 12 e 14 del Codice Civile e leggi collegate (Statuto). La L.R. 17 marzo 1992, n. 8 e successive modifiche ha stabilito che la stessa opera secondo le modalità di un ente strumentale per il perseguimento delle funzioni di cui all’art.2, la cui titolarità rimane in capo alla Regione autonoma Valle d’Aosta.

La Fondazione, che non ha scopo di lucro e non può distribuire utili, esercita le proprie competenze nell’ambito dei principi stabiliti dalla L.R. 17 marzo 1992, n. 8 e successive modifiche, nonché degli indirizzi e delle direttive della Giunta regionale, la quale nomina i rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione ai sensi della L.R. 11/1997. Alla Fondazione viene erogato da parte della Regione un contributo a titolo di concorso al finanziamento delle spese di funzionamento e dell’attività della Fondazione medesima, il cui ammontare è stabilito dalla legge di approvazione del bilancio regionale. Alla Fondazione possono partecipare gli enti locali, le Università e ogni altro soggetto pubblico e privato interessato. Oltre alle funzioni attribuite dall’art. 2 della L.R. 8/1992, può svolgere, con l’utilizzo di risorse finanziarie proprie o erogate da terzi, ogni attività ausiliaria, connessa, strumentale, affine, complementare, aggiuntiva o comunque utile od opportuna al perseguimento delle proprie finalità ed a realizzare economie di gestione, inclusa ogni altra attività funzionale al perseguimento degli scopi statutari, anche di natura commerciale, purché in via strumentale e accessoria. Sono Soci fondatori la Regione autonoma Valle d’Aosta, 34 Comuni della Regione e 7 Comunità Montane (Enti Locali). Possono divenire Soci Fondatori le persone giuridiche di natura pubblica che contribuiscano al fondo di dotazione od anche al fondo di gestione, nelle forme e nella misura determinata dal Consiglio di amministrazione. Inoltre possono aderire alla Fondazione in qualità di “Sostenitori” le persone giuridiche, di natura pubblica, che contribuiscono agli scopi della Fondazione con un contributo nella misura minima stabilita dal Consiglio di amministrazione ovvero con l’attribuzione di beni materiali o immateriali. Per maggiori informazioni si rinvia al link <https://fondazionemusicalevda.it/>.

ENTE COMMITTENTE: Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, C.F. e P.IVA 00598260073
Via San Giocondo 8 – 11100 Aosta (AO) Telefono 0165.43995
E-mail: segreteria.amministrativa@fondazionemusicalevda.it
PEC fondazionemariaidaviglino@twtcert.it

PROT. N. 71/2.13 DATA 20/01/2024

OGGETTO DELL'AVVISO: la Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale (di seguito, per brevità, anche solo "FONDAZIONE") intende individuare un soggetto esterno alla Fondazione, cui conferire il servizio di consulenza e assistenza fiscale, contabile e amministrativa nella gestione della Fondazione.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: servizio di consulenza fiscale, contabile e amministrativa continuativa e generica nella gestione della Fondazione, più specificatamente il professionista dovrà occuparsi di:

- Assistenza e consulenza fiscale, civilistica e contabile, con riferimento alla tenuta dei libri contabili obbligatori, alla tenuta delle scritture e rilevazioni contabili, alla predisposizione del bilancio annuale, rendiconti infrannuali e relativa documentazione;
- Redazione delle scritture contabili di assestamento e rettifica;
- Redazione dei bilanci, sia previsionale che d'esercizio, nonché di tutti i documenti ad essi allegati e connessi, con relativa attività di ordine contabile, fiscale e civilistica;
- Trasmissione telematica dei modelli di versamento F24;
- Redazione e trasmissione telematica del Modello Unico e delle Dichiarazioni fiscali di cui la Fondazione è tenuta alla presentazione;
- Gestione della contabilità IVA e assistenza;
- Assistenza in sede di revisione dei conti;
- Assistenza nella rendicontazione dell'attività alla Regione autonoma Valle d'Aosta;
- Aggiornamento costante ed in tempo reale in relazione alle novità fiscali, contabili e civilistiche che tengano conto anche della specificità della Fondazione in considerazione delle sue caratteristiche, mediante memorandum, documenti e pareri scritti, incontri, contatti telefonici;
- Assistenza e consulenza nella predisposizione dei verbali delle adunanze degli organi sociali e nella tenuta dei libri sociali;
- Assistenza e gestione nelle comunicazioni e nei depositi presso i competenti organismi amministrativi e pubblici;
- Assistenza e gestione nelle comunicazioni presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate;
- Consulenza, assistenza e gestione nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali (REDDITI, IRAP, IVA, IUC, INTRASTAT, MUD, ecc.);
- Rilascio visti di conformità;
- Consulenza fiscale relativamente alla stipula di contratti;
- Consulenza gestione e assistenza in materia di contenzioso fiscale;
- Assistenza, gestione e consulenza in occasione di accessi, ispezioni e verifiche fiscali;
- Disponibilità di consulenze telefoniche da parte del consulente ovvero da parte di collaboratori di studio;
- Assistenza, gestione nei vari gradi del contenzioso tributario e predisposizione dei vari atti;
- RegISTRAZIONI di prima nota, fatture e note spese di acquisto;
- Controllo degli estratti conto bancari;
- Redazione delle scritture contabili di assestamento e rettifica;
- Assistenza e predisposizione del bilancio consuntivo e delle relative relazioni accompagnatorie (Nota Integrativa, Rendiconto Finanziario), redazione del bilancio preventivo oltre ogni altro atto relativo alla programmazione economico-finanziaria;
- La predisposizione di tutti gli atti e i documenti richiesti dal Revisore dei Conti, nello svolgimento della sua attività di controllo e vigilanza, ivi inclusa l'assistenza tecnica allo stesso;
- La predisposizione degli atti connessi agli adempimenti fiscali e amministrativi di legge ivi inclusa la tenuta della contabilità ordinaria e la conservazione dei libri e delle altre scritture contabili previsti dal c.c. e dalla normativa fiscale;
- Redazione e invio telematico all'Amministrazione Finanziaria delle dichiarazioni e/o comunicazioni (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: IVA, UNICO, IRAP, BDAP) ed ogni altro adempimento previsto dalla normativa fiscale, compreso l'invio telematico degli F24 relativi;

- Elaborazione di pareri sia in forma scritta sia orale, su richiesta degli organi della Fondazione sulle materie di competenza;
- Assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione degli eventuali strumenti deflattivi del contenzioso tributario;
- Informazione periodica via mail su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento in materia fiscale;
- Assistenza telefonica;
- Attività di formazione nell'ambito delle materie anzidette, rivolta al personale amministrativo su richiesta della Fondazione con particolare riferimento alla tenuta della contabilità ordinaria e la conservazione dei libri e delle altre scritture contabili previsti dal c.c. e dalla normativa fiscale;
- Partecipazione alle sedute del Consiglio di amministrazione se richiesto per iscritto con regolare convocazione;
- Ogni altra attività necessaria e/o propedeutica per il corretto svolgimento dell'incarico affidato.

L'incarico verrà svolto dal Professionista presso la propria sede, dove sarà fatta pervenire la documentazione necessaria allo svolgimento della attività connesse all'incarico e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio, anche telematico, delle dichiarazioni e dei modelli obbligatori.

Si richiede altresì:

- I. il Professionista incaricato dovrà garantire la propria presenza presso la sede della Fondazione qualora richiesto;
- II. i referenti delle problematiche contabili, amministrative e fiscali della Fondazione potranno quotidianamente rivolgersi all'aggiudicatario al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti;
- III. il Professionista incaricato dovrà garantire la partecipazione ad incontri e/o riunioni sia della Fondazione sia presso terzi, ogni qualvolta la Fondazione stessa ne ravvisi la necessità a propria ed esclusiva discrezione;
- IV. il Professionista incaricato dovrà garantire la partecipazione a Consigli di amministrazione e simili in qualità di delegato della Fondazione, ove richiesto, incluse le riunioni degli organi cui la Fondazione partecipa;
- V. gli adempimenti obbligatori per legge con scadenza successiva all'anno solare di riferimento dell'incarico affidato, saranno comunque assolti dal Professionista incaricato, senza ulteriore aggravio di costi per la scrivente Fondazione.
- VI. il Professionista incaricato dovrà avere esperienza nell'utilizzo diretto e nell'addestramento del personale interno su applicativi di gestione contabile, fiscale e in cloud denominato "CogesWinPlus" di Visura S.p.a. in uso alla Fondazione.

Qualora nel corso dell'esecuzione del presente affidamento occorresse un aumento o una diminuzione della prestazione, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo aggiudicato.

REGISTRAZIONE PIATTAFORMA TELEMATICA PLACE-VDA: la registrazione al Sistema Telematico PlaCe-VdA (Plate-Forme Centralisée de la Vallée d'Aoste) permette l'accesso a una serie di servizi e di contenuti informativi e l'operabilità relativamente ad alcuni Strumenti di Acquisto telematici gestiti dalla CUC o qualsivoglia procedura di gara disponibile in PlaCe-VdA. Per accedere a PlaCe-VdA l'operatore economico deve registrarsi al Sistema indicando i propri dati e altre informazioni necessarie per la sua identificazione (manuale in allegato).

Tutte le informazioni necessarie sono disponibili al link <https://cuc.invallee.it/supporto/place-vda-per-oe>. Si precisa che senza la registrazione l'operatore economico invitato a presentare la propria offerta non potrà stipulare contratto con la Fondazione nel caso in cui venisse selezionato come aggiudicatario.

DOTAZIONI TECNICHE: ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. Il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.

IDENTIFICAZIONE: ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a PlaCe-VdA, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di PlaCe-VdA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di PlaCe-VdA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di PlaCe-VdA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

COMUNICAZIONI: gli Operatori Economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione a PlaCe-VdA, l'indirizzo PEC o, solo per gli Operatori Economici aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice.

Salvo quanto disposto dal presente documento, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante PlaCe-VdA all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico indicato in fase di registrazione.

È onere degli Operatori Economici provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma (per la modifica dei dati sensibili) accessibili

dal sito <https://cuc.invallee.it>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

SOGGETTI AMMISSIBILI E COMPETENZA PROFESSIONALE RICHIESTA:

Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso i liberi professionisti, singoli, associati o raggruppati in possesso dei seguenti requisiti essenziali, pena l'inammissibilità, che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

- **Requisiti generali:** possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; godimento dei diritti civili e politici; non aver subito dall'ordine di appartenenza sanzioni disciplinari; essere in regola con il pagamento di imposte, tasse, contributi assistenziali e previdenziali; insussistenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs. n. 36/2023; non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni in favore della Fondazione.
- **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 10 (anni) anni; iscrizione all'albo dei Revisori Contabili da almeno 5 (cinque) anni.
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:** attestazione di sottoscrizione di idonea polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali.
- **Requisiti di capacità tecniche e professionali:** attestazione dello svolgimento negli ultimi 3 (tre) anni (con indicazione di date e destinatari) di servizi analoghi a quelli indicati al punto "Oggetto dell'affidamento" del presente avviso, nei confronti di Amministrazioni/Società Pubbliche, Enti e/o Istituzioni assimilabili per natura giuridica o per scopo sociale alla Fondazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. La mancanza di anche uno solo dei requisiti minimi, indicati nel presente Avviso, comporta l'automatica esclusione dalla selezione in oggetto.

Si precisa che potranno partecipare soggetti di qualsiasi natura giuridica (professionisti singoli o associati, studi professionali, società o raggruppamenti temporanei), e, in caso di partecipazione di studi associati e/o studi professionali società e/o raggruppamenti, tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti anche dal Professionista individuato dall'operatore economico quale soggetto che svolgerà, personalmente ed in via esclusiva, le attività oggetto dell'affidamento e che dovranno essere attestati esclusivamente mediante la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, redatta utilizzando esclusivamente il la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i.)

CRITERIO DI SELEZIONE: l'affidamento del servizio avverrà in via diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, mediante motivato giudizio comparativo. L'affidatario del servizio sarà individuato sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

1. Esperienza, desumibile dal *curriculum vitae* dell'operatore economico;
2. proposta economica.

Scaduto il termine per la ricezione dei preventivi, la Fondazione provvederà alla valutazione delle offerte e, previa verifica del possesso dei requisiti in capo al miglior offerente, all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione. L'appalto è finanziato con risorse proprie dell'ente.

DURATA DELL'INCARICO (PROROGA TECNICA)

La durata del servizio è prevista per complessivi 5 (cinque) anni con l'opzione di rinnovo del contratto per ulteriori 2 (due) anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, fatta salva l'opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque non superiore a 6 (sei) mesi.

Qualora ci si avvalga della proroga, l'operatore economico aggiudicatario e contraente, sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il subappalto non è ammesso.

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, il corrispettivo sarà adeguato annualmente secondo gli indici ISTAT relativi ai prezzi al consumo, se la variazione registrata sia superiore al 5% rispetto all'indice dell'anno precedente e l'adeguamento avverrà nella misura massima dell'80% della suddetta variazione. La revisione dei prezzi è riconosciuta previa richiesta scritta da parte dell'appaltatore, debitamente motivata.

LUOGO DI ESECUZIONE: la Fondazione ha sede ad Aosta in via San Giocondo n. 8 e in via Xavier de Maistre n. 19. Ha inoltre sede distaccata a Pont-Saint-Martin.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA: il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire, pena l'esclusione, presso la sede della Fondazione entro le ore 12:00 del giorno 27 gennaio 2025. Il recapito, quanto a integrità e tempestività del plico, è ad esclusivo rischio del mittente. La data di acquisizione del plico è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della segreteria della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.

Per la consegna delle domande a mano, la segreteria è aperta lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00 e martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, salvo diverse indicazioni.

La documentazione può essere trasmessa anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo fondazionemariaidaviglino@twtcert.it, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e, in ogni caso, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 gennaio 2025.

La documentazione deve contenere sia l'offerta tecnica (con curriculum vitae) sia l'offerta economica.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO: la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il RUP può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI: il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel

caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (R.U.P.) è Sara SEMERIA.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, si comunica che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento dati è la Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO: la fornitura sarà soggetta a verifiche per accertare il rispetto delle previsioni contrattuali e di quanto pattuito. Il pagamento delle fatture, emesse al termine del servizio, avverrà entro 60 giorni solari, decorrenti dalla data di ricevimento, sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari, per quote proporzionali al lavoro effettivamente eseguito.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità della ditta per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL, nonché Cassa Edile per i lavori, verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento (DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità); in caso di accertamento di inadempienze contributive, la Fondazione bloccherà la liquidazione delle fatture sino alla regolarizzazione della posizione senza che l'impresa possa pretendere interessi o indennizzo alcuno.

ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA: sono a carico della ditta affidataria tutte le opere necessarie all'esecuzione della fornitura. L'aggiudicataria si impegna a garantire la presenza di un referente a cui la Fondazione farà riferimento per gli ordini e le consegne, e tutte le prestazioni oggetto della presente lettera d'invito. Il nominativo del referente dovrà essere comunicato entro 5 giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione.

RESPONSABILITÀ: la ditta è responsabile nei confronti della Fondazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. È altresì responsabile nei confronti della Fondazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Fondazione. Sono a carico della ditta le assicurazioni degli operai secondo le modalità stabilite dalle leggi in vigore.

CONTROVERSIE: qualsiasi controversia dovesse insorgere tra la ditta e la Fondazione in ordine all'esecuzione e allo svolgimento del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria. Foro competente sarà quello di Aosta. L'insorgere di qualsiasi controversia tra ditta e Fondazione non legittima la stessa a sospendere la normale esecuzione del servizio.

DISPOSIZIONI GENERALI: per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni delle leggi in materia. In caso di contrasto tra le norme contenute nel presente invito ed altre norme, si intendono valide quelle più vantaggiose per la Fondazione.

Per quanto non previsto nel presente invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia vigenti.