



Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale
Fondation Maria Ida Viglino pour la culture musicale

PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 66,66%, NEL PROFILO DI INSEGNANTE DI MUSICA NELL'AMBITO DEI PERCORSI MUSICALI PER STUDENTI CON DISABILITA' DELLA FONDAZIONE MARIA IDA VIGLINO PER LA CULTURA MUSICALE.

Art. 1 - OGGETTO

1. E' indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e parziale al 66,66% (12 ore settimanali su 18), nel profilo di insegnante di musica nell'ambito dei percorsi musicali per studenti con disabilità della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.
2. Le sedi di servizio sono quelle nelle quali si svolgono le attività didattiche della Scuola di Formazione e Orientamento Musicale.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto predetto è applicato il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e ricerca – sezione Scuola:
 - a) stipendio iniziale tabellare di euro 22.837,88 annui lordi previsto per un insegnante a tempo pieno, oltre alla retribuzione professionale docenti, alla tredicesima mensilità e ad altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore;
 - b) il trattamento economico è proporzionato alla percentuale del rapporto di lavoro.
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso di:
 - a) titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università;
 - b) servizio prestato per almeno 360 giorni, anche non continuativi, con il profilo di insegnante di musica nell'ambito di percorsi musicali per studenti con disabilità presso istituzioni pubbliche o private.
2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
 - cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) aver raggiunto il 18° anno di età;

- c) avere l' idoneità psico-fisica alle mansioni previste per il profilo professionale di cui trattasi. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento dell' idoneità il vincitore della procedura selettiva e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;
 - d) conoscere la lingua italiana (per i cittadini non italiani);
 - e) non essere escluso dall' elettorato politico attivo;
 - f) essere in posizione regolare nei riguardi dell' obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall' impiego presso una pubblica amministrazione;
 - h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto di lavoro e dell' immissione in servizio.

Art. 4 - TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all' estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, ai sensi dell' art. 38 del D.Lgs. 165/2001 devono dichiarare all' atto della presentazione dell' istanza di partecipazione:
- a) (esclusivamente per il diploma di maturità/ diploma conclusivo del secondo ciclo di istruzione) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l' iter procedurale per l' equipollenza del titolo di studio c/ o un qualsiasi Ufficio scolastico regionale del territorio nazionale (l' Ufficio scolastico regionale per la Regione Valle d' Aosta è la Sovrintendenza agli Studi - Piazza A. Deffeyes, 1 - Aosta);
 - b) (per qualsiasi titolo) di aver avviato l' iter procedurale di riconoscimento del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell' Università e della ricerca mediante raccomandata A/R. entro il termine di scadenza del bando, con le modalità previste sul sito del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
2. Al fine dell' ammissione alla procedura selettiva è necessario allegare alla domanda di ammissione di cui al successivo art. 8, a pena di esclusione dalla procedura, copia della dichiarazione di equipollenza oppure copia del modulo di richiesta di riconoscimento del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro il termine di scadenza del bando.
3. Il candidato, all' atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto il riconoscimento del titolo di studio, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Art. 5 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Il candidato, nella domanda di ammissione alla procedura selettiva, deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail o PEC (quest'ultima deve essere strettamente personale);

REQUISITI GENERICI

- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza a uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- g) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- h) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- j) di aver raggiunto il 18° anno di età;
- k) avere l'idoneità psico-fisica alle mansioni previste per il profilo professionale di cui trattasi;

REQUISITI SPECIFICI

- l) il titolo di studio di cui all'art. 3, comma 1) lettera a), con l'indicazione dell'Istituzione scolastica e del Comune presso il quale è stato conseguito nonché dell'anno scolastico di conseguimento;
- m)(eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento del titolo di studio estero, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 4 e al successivo art. 10;
- n) il titolo di servizio di cui all'art. 3, comma 1) lettera b), relativo all'esperienza lavorativa svolta per 360 giorni con il profilo di insegnante di musica nell'ambito dei percorsi musicali per studenti con disabilità presso istituzioni pubbliche o private;
- o) (eventuale) la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui ai successivi artt. 6 e 7;

- p) la conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
 - q) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo art. 14;
 - r) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.
2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni nei casi previsti alla lettera o) e delle certificazioni inerenti al titolo di studio nel caso previsto dalla lettera m), esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Art. 6 - DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITÀ

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale. A tali fini, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e s.m., deve:
- specificare, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge n. 104/1992);
 - allegare alla domanda di partecipazione copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare gli ausili richiesti.

Art. 7 - DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

1. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'art. 14, comma 5 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e s.m.i.:
- dichiarare, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione giudicatrice;
 - allegare alla domanda di partecipazione, copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL.

Art. 8 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di ammissione, sottoscritta dal concorrente, deve essere redatta esclusivamente compilando il modulo che viene allegato alla presente procedura selettiva (allegato A) disponibile sul sito della Fondazione alla pagina www.fondazionemusicaevda.it/bandi-di-concorso e affisso nella sede dell'Ente in via San Giocondo n. 8.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
 - copia del documento d'identità completo in corso di validità;
2. La domanda di ammissione e gli allegati devono pervenire, se recapitati a mano, alla segreteria della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, Aosta - Via San Giocondo n. 8, inderogabilmente **entro e non oltre le ore 13:00 di venerdì 12 luglio 2024**.

3. La data e l'ora di acquisizione delle istanze sono stabilite e comprovate dalla data e dall'ora indicate nella ricevuta sottoscritta dalla Segreteria della Fondazione.
4. Per la consegna delle domande a mano, la segreteria è aperta nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00, e nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
5. La domanda di ammissione e gli allegati possono essere trasmessi anche tramite PEC, purché personalmente intestata al candidato, all'indirizzo fondazionemariaidaviglino@twcert.it, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, e in ogni caso **entro e non oltre le ore 13:00 di venerdì 12 luglio 2024**.
6. La domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile anche se recapitata mediante corriere espresso **entro e non oltre le ore 13:00 di venerdì 12 luglio 2024**.

Art. 9 - ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:
 - a) mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 della procedura selettiva;
 - b) omissione nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 5, comma 1, lettere a), e) f), g), h), k), l), n), r);
 - c) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e mancata presentazione del documento di identità in corso di validità;
 - d) presentazione della domanda oltre i termini indicati (**ore 13:00 di venerdì 12 luglio 2024**) o con modalità diversa da quella indicata all'art. 8 della procedura selettiva;
 - e) mancata consegna della copia della dichiarazione di equipollenza ovvero della copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (art. 4).
2. La comunicazione inerente all'esclusione è comunicata al candidato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano.
3. La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura selettiva dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 10 - VALUTAZIONE TITOLI

1. I titoli che danno luogo a punteggio, **fino a un massimo di punti 30**, sono i seguenti:
 - a) **Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva (fino a un massimo di punti 5);** viene valutato un solo titolo, il più favorevole al candidato:
 - Diploma accademico di I livello **punti 3,00**
 - Diploma vecchio ordinamento / Diploma accademico di II livello **punti 4,00**
 - Diploma accademico di II livello finalizzato alla formazione di docenti **punti 5,00**
 - b) **Altri titoli (fino a un massimo di punti 15)**
 - Frequenza di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale in ambito musicale organizzati da enti pubblici o da altri enti legalmente riconosciuti; ogni corso, fino ad un massimo di 5, viene valutato con: **punti 0, 50**

- Certificazioni informatiche, ai sensi della direttiva MIUR 170/2016; ogni certificazione fino ad un massimo di 2 certificazioni, viene valutata con: **punti 0,50**
- Conseguimento 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche: **punti 1,00**
- Abilitazione all'insegnamento su posti di sostegno **punti 2,00**
- Articoli e pubblicazioni, anche digitali, forniti di identificativo ISBN o ISSN, purché attinenti al profilo richiesto; ogni articolo o pubblicazione, fino a un massimo di 5, viene valutato con: **punti 0,50**
- Partecipazione a progetti didattico/artistici organizzati da enti pubblici o privati, purché attinenti al profilo richiesto, fino un massimo di: **punti 6,00**

c) Servizi (fino a un massimo di punti 10)

Servizi prestati, oltre ai 360 giorni richiesti quali requisito di accesso, con il profilo di insegnante di musica nell'ambito di percorsi musicali per studenti con disabilità presso istituzioni pubbliche o private: 1 punto per ogni 180 giorni **fino a un massimo di punti 10**

Art. 11 - PRECISAZIONI CONCERNENTI LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I titoli, elencati sotto forma di autocertificazione secondo gli schemi compresi nell'allegato B, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.
2. In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato deve fare riferimento a quanto disposto all'art. 4 della procedura selettiva.
3. I servizi valutabili non possono superare i 10 anni complessivi. In caso di più servizi sono valutati quelli più favorevoli al candidato.
1. La valutazione dell'attinenza dei titoli di servizio al profilo professionale richiesto nella presente procedura selettiva è rimessa alla Commissione giudicatrice.
4. Per i servizi in atto si fa riferimento, quale termine finale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.
5. Nella valutazione dei servizi, per i periodi inferiori all'anno, il punteggio è attribuito in relazione ai giorni effettivamente prestati. I periodi di sedici giorni o superiori sono considerati come mesi.
6. Per i periodi di attività lavorativa presso istituzioni pubbliche o private, occorre indicare il datore di lavoro con l'indirizzo completo, i periodi di servizio effettivamente prestati, dal giorno/mese/anno al giorno/mese/anno, indicando la tipologia di contratto, il rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale), le ore settimanali di insegnamento nonché il C.C.N.L. di riferimento in caso di istituzioni private, ovvero tutti gli elementi necessari per la valutazione e per l'accertamento della veridicità dei dati, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.
7. La Commissione esaminatrice, in sede di primo insediamento, stabilisce il punteggio attribuito ai titoli.

Art. 12 - PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame comprendono:

- a) una **prova orale** vertente sul concetto di didattica come progettazione e sperimentazione di percorsi specifici per i vari ambiti della disabilità.

La prova orale viene valutata fino a un massimo di **30 punti**;

- b) una **prova pratica** consistente in una simulazione di insegnamento (lezione tipo), sulla base di una traccia stabilita dalla Commissione giudicatrice e pubblicata sul sito istituzionale alla pagina www.fondazionemusicaevda.it/bandi-di-concorso nonché affissa presso la sede dell'ente **almeno 24 ore prima dell'inizio della prova orale**.

La prova pratica viene valutata fino a un massimo di **40 punti**.

Art. 13 - INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE D'ESAME

1. Il diario e il luogo delle prove d'esame sono pubblicati il giorno **venerdì 2 agosto 2024**, sul sito istituzionale alla pagina www.fondazionemusicaevda.it/bandi-di-concorso e affissi presso la sede dell'Ente, in via San Giocondo n. 8 ad Aosta. Tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione e convocazione diretta ai destinatari. Ai candidati non saranno, quindi, inviate lettere di convocazione.
2. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura selettiva, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
3. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove d'esame munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Art. 14 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, o di merito e di titoli, i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori e i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 15 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice è nominata con decreto del Presidente della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.
2. Essa è composta dal Coordinatore artistico didattico della Scuola di Formazione e Orientamento Musicale, da un docente di ruolo di materie affini, da un membro esterno esperto e da un Commissario esterno esperto che la presiede.
3. Le attività di segreteria della Commissione sono espletate da un dipendente amministrativo della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.

Art. 16 - GRADUATORIA

1. Il punteggio finale utile ai fini della stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna delle prove d'esame di cui all'art. 12, oltre al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli. La graduatoria è formata secondo l'ordine di punteggio riportato.
2. Al termine della procedura selettiva, gli atti e la graduatoria ufficiosa sono trasmessi dal Presidente della Commissione al Presidente della Fondazione Maria Ida Viglino, per l'approvazione della graduatoria. Il Presidente, con proprio atto, approva la graduatoria di merito che è affissa presso la sede della Fondazione Maria Ida Viglino e pubblicata sul sito istituzionale alla pagina www.fondazionemusicaleda.it/bandi-di-concorso.
3. La graduatoria ha validità triennale dalla data dell'approvazione. Entro tale termine la Fondazione Maria Ida Viglino si riserva la facoltà di utilizzarla sia per l'eventuale copertura di posti di insegnante di musica nell'ambito dei percorsi musicali per studenti con disabilità, che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, sia per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il medesimo profilo.

Art. 17 - CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. La Fondazione Maria Ida Viglino può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Art. 18 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato idoneo risultato primo in graduatoria è chiamato ad assumere servizio il **12 settembre 2024** e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'effettiva assunzione in servizio.
2. Il candidato chiamato ad assumere servizio deve presentare alla segreteria della Fondazione, nel termine di trenta giorni, incrementabili di ulteriori trenta giorni in casi particolari, la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 72 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 e successive modificazioni; in caso contrario deve essere presentata una dichiarazione di opzione per la Fondazione.
3. La Fondazione provvede ad acquisire d'ufficio ulteriori documenti per accertare il possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura selettiva e necessari per l'assunzione a tempo indeterminato.
4. L'assunzione può essere altresì subordinata all'accertamento diretto dell'idoneità psico-fisica ed agli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il candidato è destinato, ai fini della valutazione della sua idoneità alla mansione specifica.

Art. 19 - PERIODO DI PROVA

1. L'insegnante è tenuto ad effettuare il percorso di formazione individuato dalla Fondazione e periodo annuale di prova in servizio, ai sensi del CCNL di riferimento.

Art. 20 - DECADENZA DALLA GRADUATORIA DELLA PROCEDUTA SELETTIVA

1. In caso di mancata sottoscrizione del contratto di lavoro o nel caso in cui il candidato, all'esito dei controlli, non risulti in possesso dei requisiti prescritti, il Presidente della Fondazione Maria Ida Viglino dispone, con proprio provvedimento, la decadenza del candidato dalla graduatoria della procedura selettiva.

Art. 21 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. L'informativa ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 relativa alle modalità ed alle finalità del trattamento dei dati comunicati alla Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale dai partecipanti alla presente procedura selettiva (nonché volta ad illustrare i diritti dagli stessi esercitabili) è riportata in calce alla domanda di partecipazione.
2. La stessa, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita alla Fondazione entro i termini di cui all'art. 8.
3. Come meglio illustrato nella suddetta informativa, la Fondazione ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei dati (DPO) ex art. 37 Regolamento (UE) 2016/679 l'Avv. Alessandro Medori del Foro di Torino.

Art. 22 - INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria della Fondazione Maria Ida Viglino, sita in Via San Giocondo, 8 ad Aosta (personale@fondazionemusicaevda.it, telefono 0165 43995).

Aosta, 11 giugno 2024

F.to
Il Presidente della Fondazione Maria Ida Viglino
Anna Maria Alessandra Merlo