



Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale
Fondation Maria Ida Viglino pour la culture musicale

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO MISTO, E DI NOLEGGIO PIÙ MANUTENZIONE, E DI ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATORI DI PROPRIETÀ DELLA FONDAZIONE MARIA IDA VIGLINO PER LA CULTURA MUSICALE. PERIODO 2024/2028

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi, in modo non vincolante per la Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, finalizzati all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023 (Codice), del servizio di assistenza tecnica e sistemistica (con possibilità di servizio hosting in modalità cloud) presso le sedi della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale. Periodo 2024/2028

Il presente avviso ha, pertanto, uno scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che gli offerenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi dell'art. 19 del Codice, la successiva conferma del preventivo risultante più confacente alle esigenze della Fondazione in esito alla valutazione comparativa disciplinata nel presente avviso, dovrà avvenire sulla piattaforma telematica di negoziazione di cui all'art. 2 del presente avviso. Gli operatori economici dovranno pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici.

ENTE COMMITTENTE: Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, C.F. e P.IVA 00598260073
Via San Giocondo 8 – 11100 Aosta (AO) Telefono 0165.43995
E-mail: segreteria.amministrativa@fondazionemusicaleda.it
PEC fondazionemariaidaviglino@twcert.it

PROT. N. 284/4.2 DATA 20/03/2024

OGGETTO DELL'AVVISO: la Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale (di seguito, per brevità, anche solo "FONDAZIONE") intende avviare una procedura comparativa per l'affidamento del servizio misto, e di noleggio più manutenzione, e di assistenza tecnica fotocopiatori di proprietà della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale. Periodo 2024/2028.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: servizio di noleggio con manutenzione di n.2 apparecchi per fotocopie e l'assistenza tecnica di un apparecchio per fotocopie di proprietà della Fondazione così come più ampiamente specificato nel dettaglio di seguito indicato.

Assistenza/manutenzione fotocopiatore di proprietà della Fondazione:

- Kiocera KM-420 (matricola QWH0X07387)

Noleggio n.2 fotocopiatori da destinare alla sede di Aosta (via san Giocondo n.8) e alla sede distaccata di Pont-Saint-Martin (via Caduti del Lavoro n.21):

- fotocopiatrice nuova ovvero un usato-garantito bianco e nero
- almeno 20-25 copie/min
- alimentatore automatico originali con fronte/retro automatico
- almeno due cassette carta da 550 fogli regolabili su tutti i formati dall'A5 all'A3
- Zoom 25% - 800%
- lettore schede oppure codici identificativi per limitare l'uso della macchina in termini di utenti e di numero copie per utente
- toner monocomponente

La tipologia del servizio ha per oggetto:

1. il noleggio di n.2 fotocopiatrici nuove o usate garantite comprensivo di assistenza tecnica, di tipo assicurativo, interventi, ricambi, manutenzioni straordinarie e materiali di consumo, costo fotocopie senza carta, costo schede. La manutenzione ordinaria è compresa nel canone che dovrà comprendere chiamate tecniche illimitate, qualsiasi parte di ricambio, inclusi: tamburi, toner, developer, rulli fusori, lame di pulizia, lampade e tutto ciò che concerne il buon funzionamento delle fotocopiatrici.
2. la manutenzione della fotocopiatrice appartenente alla scuola deve essere comprensiva di tutte le parti di ricambio delle quali si renda necessaria la sostituzione per il buon funzionamento della macchina, interventi tecnici, da effettuarsi alle condizioni indicate nell'offerta, compresi i viaggi e la manodopera, ad esclusione delle schede di alimentazione e logiche; la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari al funzionamento e all'utilizzo delle apparecchiature ad esclusione della carta.

Gli interventi dovranno essere condotti secondo le indicazioni richiamate dal D. Lgs n. 81/2008.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a proprie spese, quando necessario, all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni. Prima dell'inizio del servizio, dovrà dimostrare di essere in regola con le autorizzazioni previste.

Sono a carico della Ditta le attrezzature mobili, la manutenzione e i collegamenti che dovranno essere certificati da idonee dichiarazioni di conformità alle leggi e disposizioni vigenti; ogni macchina deve essere fornita di scheda tecnica.

La Ditta dovrà intervenire immediatamente in caso di guasto o malfunzionamento e provvedere alla riparazione/ripristino entro 8 ore, non oltre la giornata lavorativa successiva alla chiamata.

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la Ditta che sarà tenuta al rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, esonerando la Fondazione da qualsivoglia responsabilità.

Sarà responsabilità della Ditta la precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene sul lavoro e la salute dei collaboratori. Pari obblighi si assume circa la puntuale osservanza di tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai distributori ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da parte della Ditta nella sua attività di erogazione nei confronti dei quali la Ditta dovrà dimostrare prima dell'installazione dei fotocopiatori di avere stipulato adeguata polizza di assicurazione. La Ditta, all'inizio dell'attività dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero dalla Fondazione e/o a terzi, persone, animali o cose.

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

La Fondazione è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

REGISTRAZIONE PIATTAFORMA TELEMATICA PLACE-VDA: la registrazione al Sistema Telematico PlaCe-VdA (Plate-Forme Centralisée de la Vallée d'Aoste) permette l'accesso a una serie di servizi e di contenuti informativi e l'operabilità relativamente ad alcuni Strumenti di Acquisto telematici gestiti dalla CUC o qualsivoglia procedura di gara disponibile in PlaCe-VdA. Per accedere a PlaCe-VdA l'operatore economico deve registrarsi al Sistema indicando i propri dati e altre informazioni necessarie per la sua identificazione (manuale in allegato).

Tutte le informazioni necessarie sono disponibili al link <https://cuc.invallee.it/supporto/place-vda-per-oe>. Si precisa che senza la registrazione l'operatore economico invitato a presentare la propria offerta non potrà stipulare contratto con la Fondazione nel caso in cui venisse selezionato come aggiudicatario.

DOTAZIONI TECNICHE: ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. Il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.

IDENTIFICAZIONE: ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a PlaCe-VdA, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di PlaCe-VdA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di PlaCe-VdA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di PlaCe-VdA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

COMUNICAZIONI: gli Operatori Economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione a PlaCe-VdA, l'indirizzo PEC o, solo per gli Operatori Economici aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice.

Salvo quanto disposto dal presente documento, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante PlaCe-VdA all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico indicato in fase di registrazione.

È onere degli Operatori Economici provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

SOGGETTI AMMISSIBILI E COMPETENZA PROFESSIONALE RICHIESTA:

Possono presentare l'offerta:

- i soggetti i quali al momento della presentazione dell'offerta non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e/o di incompatibilità o conflitto di interessi con la Fondazione e che siano in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023 (artt. dal 94 al 98);
- i soggetti che sono iscritti al Registro Imprese per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento.

CRITERIO DI SELEZIONE: l'affidamento del servizio avverrà in via diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, mediante motivato giudizio comparativo. L'affidatario del servizio sarà individuato sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

1. esperienza;
2. proposta economica.

Scaduto il termine per la ricezione dei preventivi, la Fondazione provvederà alla valutazione delle offerte e, previa verifica del possesso dei requisiti in capo al miglior offerente, all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione. L'appalto è finanziato con risorse proprie dell'ente.

PER IL NOLEGGIO

- | | |
|---|----------------------------|
| a) Costo del noleggio - macchine nuove | Punteggio massimo punti 30 |
| Il massimo punteggio verrà attribuito alla Ditta che avrà presentato il canone più basso. | |
| b) Costo del noleggio - macchine usato garantito | Punteggio massimo punti 20 |
| Il massimo punteggio verrà attribuito alla Ditta che avrà presentato il canone più basso. | |
| c) Costo fotocopie | Punteggio massimo punti 20 |
| d) Costo schede (pre-caricate a tagli di 50 o codici) | Punteggio massimo punti 10 |
| e) Assistenza manutenzione/consegna toner- tempi di intervento | |
| Verrà assegnato un punteggio in base ai tempi degli interventi di assistenza | |
| Entro la giornata (se chiamata effettuata entro le ore 12:00) | punti 10 |
| Entro la giornata successiva | punti 5 |
| Prestazioni/garanzie aggiuntive | punti 5 |

PER LA MANUTENZIONE

Il massimo punteggio verrà attribuito alla Ditta che avrà presentato il costo più basso.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata quinquennale a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo per un ulteriore triennio da comunicare tramite PEC entro 30 giorni dalla scadenza del primo periodo.

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, il corrispettivo sarà adeguato annualmente secondo gli indici ISTAT relativi ai prezzi al consumo, se la variazione registrata sia superiore al 5% rispetto all'indice dell'anno precedente e l'adeguamento avverrà nella misura massima dell'80% della suddetta variazione. La revisione dei prezzi è riconosciuta previa richiesta scritta da parte dell'appaltatore, debitamente motivata.

LUOGO DI ESECUZIONE: la Fondazione ha sede ad Aosta in via San Giocondo n. 8 e Pont-Saint-Martin in via Schigliatta n.5 presso la Maison du Bloulodrome.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA: il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire, pena l'esclusione, presso la sede della Fondazione entro le ore 12:00 del giorno 26 marzo 2024. Il recapito, quanto a integrità e tempestività del plico, è ad esclusivo rischio del mittente. La data di acquisizione del plico è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della segreteria della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.

Per la consegna delle domande a mano, la segreteria è aperta lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00 e martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, salvo diverse indicazioni.

La documentazione può essere trasmessa anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo fondazionemariaidaviglino@twtcert.it, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e, in ogni caso, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 marzo 2024.

Il plico deve contenere sia l'offerta tecnica sia l'offerta economica.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO: la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il RUP può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI: il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (R.U.P.) è Sara SEMERIA.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, si comunica che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento dati è la Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO: la fornitura sarà soggetta a verifiche per accertare il rispetto delle previsioni contrattuali e di quanto pattuito. Il pagamento delle fatture, emesse al termine del servizio, avverrà entro 60 giorni solari, decorrenti dalla data di ricevimento, sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari, per quote proporzionali al lavoro effettivamente eseguito.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità della ditta per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL, nonché Cassa Edile per i lavori, verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento (DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità); in caso di accertamento di inadempienze contributive, la Fondazione bloccherà la liquidazione delle fatture sino alla regolarizzazione della posizione senza che l'impresa possa pretendere interessi o indennizzo alcuno.

ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA: sono a carico della ditta affidataria tutte le opere necessarie all'esecuzione della fornitura. L'aggiudicataria si impegna a garantire la presenza di un referente a cui la Fondazione farà riferimento per gli ordini e le consegne, e tutte le prestazioni oggetto della presente lettera d'invito. Il nominativo del referente dovrà essere comunicato entro 5 giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione.

RESPONSABILITÀ: la ditta è responsabile nei confronti della Fondazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. È altresì responsabile nei confronti della Fondazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Fondazione. Sono a carico della ditta le assicurazioni degli operai secondo le modalità stabilite dalle leggi in vigore.

CONTROVERSIE: qualsiasi controversia dovesse insorgere tra la ditta e la Fondazione in ordine all'esecuzione e allo svolgimento del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria. Foro competente sarà quello di Aosta. L'insorgere di qualsiasi controversia tra ditta e Fondazione non legittima la stessa a sospendere la normale esecuzione del servizio.

DISPOSIZIONI GENERALI: per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni delle leggi in materia. In caso di contrasto tra le norme contenute nel presente invito ed altre norme, si intendono valide quelle più vantaggiose per la Fondazione.

Per quanto non previsto nel presente invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia vigenti.