



Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale
Fondation Maria Ida Viglino pour la culture musicale

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE E CREAZIONE DEL PIANO EDITORIALE DA PIANIFICARE E REALIZZARE NELL’AMBITO DEL PROGETTO DENOMINATO “SFOM, MONDOWEB & SOCIALMEDIA PER UNA SCUOLA COMPETITIVA” NELL’AMBITO DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE DELL’OFFERTA FORMATIVA E ARTISTICA DELLA FONDAZIONE MARIA IDA VIGLINO PER LA CULTURA MUSICALE.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi, in modo non vincolante per la Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, finalizzati all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023 (Codice), del servizio di ideazione e creazione del piano editoriale da pianificare e realizzare nell’ambito del progetto denominato “Sfom, Mondoweb & Socialmedia per una scuola competitiva” nell’ambito della campagna di comunicazione dell’offerta formativa e artistica della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.

Il presente avviso ha, pertanto, uno scopo esplorativo, senza l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che gli offerenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi dell’art. 19 del Codice, la successiva conferma del preventivo risultante più confacente alle esigenze della Fondazione in esito alla valutazione comparativa disciplinata nel presente avviso, dovrà avvenire sulla piattaforma telematica di negoziazione di cui all’art. 2 del presente avviso. Gli operatori economici dovranno pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici.

ENTE COMMITTENTE: Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, C.F. e P.IVA 00598260073
Via San Giocondo 8 – 11100 Aosta (AO) Telefono 0165.43995
E-mail: segreteria.amministrativa@fondazionemusicaleda.it
PEC fondazionemariaidaviglino@twtcert.it

PROT. N. 334/9.3 DATA 04/04/2024

OGGETTO DELL’AVVISO: la Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale (di seguito, per brevità, anche solo “FONDAZIONE”) intende individuare un soggetto esterno alla Fondazione, cui affidare il servizio di ideazione e creazione del piano editoriale per la pianificazione e realizzazione di tutte le attività previste nell’ambito del progetto denominato “**SFOM, mondoweb & socialmedia per una scuola competitiva**” che si attuerà nell’ambito della campagna promozionale dell’offerta formativa e artistica della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: il progetto “SFOM, mondoweb & socialmedia per una scuola competitiva” propone un miglioramento globale della presenza in rete della Scuola, sulla base di una piattaforma organica e di un piano editoriale coerente. L’obiettivo è garantire una presenza attiva e continuativa della SFOM di fronte al pubblico globale della rete contribuendo attivamente a mettere in rete i nodi della cultura musicale proposta dalla Scuola, valorizzando la rete di collaborazioni sul territorio e attirando l’attenzione di potenziali nuovi visitatori.

Nella programmazione e attuazione di tutte le attività, il contraente dovrà adottare un metodo di lavoro basato su un processo fortemente interattivo, che preveda cicli di verifica e condivisione in tutte le fasi. Dovrà adottare soluzioni che garantiscano in ogni fase di avanzamento del lavoro la massima sinergia e lo scambio di informazioni tra tutti gli attori coinvolti anche con l’adozione di appositi strumenti di collaborazione, condivisione e coordinamento.

Il contraente dovrà inoltre prevedere un sistema di monitoraggio e valutazione idoneo a misurare l'efficacia delle attività messe in atto per raggiungere gli obiettivi del progetto.

Il concorrente avrà facoltà di proporre eventuali, ulteriori attività utili al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto.

Coerentemente con gli obiettivi del progetto e con quelli che sono temi rilevanti nell'ambito della comunicazione istituzionale e dell'innovazione della Scuola, nelle attività dovranno trovare spazio e rilievo i temi dell'usabilità e accessibilità del sito web istituzionale, della trasparenza amministrativa, dell'*open data* e più in generale dell'*open government*.

Tutto quanto realizzato dal contraente nell'ambito delle attività previste dalla presente procedura è di proprietà della Fondazione, che potrà disporne interamente nel tempo senza alcuna limitazione. Sono inclusi materiali testuali e multimediali sia cartacei che digitali, file, applicazioni informatiche e relative funzionalità e configurazioni.

Il servizio consiste nelle seguenti attività:

A) Identificazione della strategia e predisposizione del piano editoriale

Il piano editoriale dovrà pianificare e mettere in atto tutte le attività di comunicazione necessarie per la realizzazione del progetto "SFOM, mondoweb & socialmedia per una scuola competitiva" sostenendo l'attività di comunicazione dell'ente per divulgare l'informazione istituzionale e di rilevanza culturale / musicale della scuola in una narrazione ampia e fruibile che faccia emergere le esperienze e le opportunità della vita della SFOM, sia a livello formativo che artistico.

Il documento servirà infine a sostenere e indirizzare la realizzazione dei servizi di cui ai successivi punti.

Il piano editoriale deve tenere conto di tutti i canali e gli strumenti di comunicazione che la Fondazione utilizza, pianificarne un utilizzo sinergico e coordinato, prendendosi cura in maniera particolare dei canali social e del sito web.

B) Produzione contenuti testuali e multimediali utili alla realizzazione del progetto "SFOM, mondoweb & socialmedia per una scuola competitiva"

Il contraente dovrà produrre informazioni, contenuti testuali e multimediali (foto e video) utili a:

- rendere disponibili e fruibili informazioni a carattere generale relative al mondo artistico, culturale e musicale;
- curare, aggiornare e valorizzare i contenuti relativi alla Scuola in particolare (campagna iscrizioni, risorse artistiche, culturali e musicali, gli eventi, eccetera) nelle principali piattaforme web in cui si forma la conoscenza condivisa (ad esempio YouTube);
- descrivere e raccontare la SFOM sui canali social (Facebook, Instagram, TikTok).

I contenuti dovranno essere messi a disposizione del committente con cadenza trimestrale.

C) Produzione contenuti grafici per la comunicazione web della Fondazione e per tutte le attività on e off line legate al progetto

Il contraente dovrà fornire il supporto grafico per tutte le attività on e off line legate al progetto "SFOM, mondoweb & socialmedia per una scuola competitiva" e più in generale per tutta la comunicazione via web dell'ente per tutta la durata del contratto.

Più precisamente il contraente, attraverso la figura di un grafico, dovrà:

- fornire a richiesta, per tutta la durata del contratto, elementi grafici da utilizzare nel sito web e nei profili istituzionali nei social media, utilizzando lo stesso format, per un minimo di 10 file fino a un massimo di 20 file al mese (clip divulgative, focus su vari strumenti musicali, interviste, eccetera)

- progettare e predisporre tutti i file relativi ai materiali informativi e di comunicazione anche cartacei (compreso materiale stampato concordato) che la Fondazione dovrà realizzare nell'ambito del progetto. Tutte le immagini e le elaborazioni grafiche fornite su ogni supporto dovranno garantire il rispetto dell'identità visiva della Fondazione facendo riferimento all'immagine coordinata dell'ente e dovranno essere coerenti con le indicazioni di stile comunicativo e identità visiva contenute nel piano editoriale.

Il servizio dovrà essere fornito continuativamente per tutta la durata del contratto.

D) Supporto operativo per la gestione dei profili attivi della Fondazione nei social media, mappatura, alimentazione sito istituzionale

Il contraente dovrà collaborare operativamente con la struttura di comunicazione della Fondazione nell'ambito nelle seguenti attività:

1. sito web istituzionale: aggiornamento ordinario e revisione continua dei contenuti (testi, immagini, filmati; architettura delle informazioni e reperibilità delle informazioni) ai fini di un miglioramento continuo del servizio offerto. L'attività va effettuata anche in affiancamento al personale della Fondazione che opera sul sito al fine di realizzare una formazione sul campo. È richiesto un impegno presso gli uffici dell'ente (tempistiche da valutare).
2. social media istituzionali: gestione delle pagine e dei profili istituzionali. È richiesto un impegno presso gli uffici della Fondazione per la partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro quando richiesto con frequenza almeno mensile.
3. Mappatura, alimentazione, presidio e aggiornamento delle informazioni relative alla Fondazione (SFOM) nei principali social network (Facebook, Instagram, Tik Tok e altri profili social eventualmente attivati), nei luoghi in cui si forma la conoscenza condivisa (almeno Wikipedia), nei contenitori di creatività cross-mediale (almeno YouTube) e dei servizi di georeferenziazione dei contenuti (almeno Google Maps).

Il servizio dovrà essere fornito continuativamente per tutta la durata del contratto.

REGISTRAZIONE PIATTAFORMA TELEMATICA PLACE-VDA: la registrazione al Sistema Telematico PlaCe-VdA (Plate-Forme Centralisée de la Vallée d'Aoste) permette l'accesso a una serie di servizi e di contenuti informativi e l'operabilità relativamente ad alcuni Strumenti di Acquisto telematici gestiti dalla CUC o qualsivoglia procedura di gara disponibile in PlaCe-VdA. Per accedere a PlaCe-VdA l'operatore economico deve registrarsi al Sistema indicando i propri dati e altre informazioni necessarie per la sua identificazione (manuale in allegato).

Tutte le informazioni necessarie sono disponibili al link <https://cuc.invallee.it/supporto/place-vda-per-oe>. Si precisa che senza la registrazione l'operatore economico invitato a presentare la propria offerta non potrà stipulare contratto con la Fondazione nel caso in cui venisse selezionato come aggiudicatario.

DOTAZIONI TECNICHE: ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. Il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.

IDENTIFICAZIONE: ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a PlaCe-VdA, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di PlaCe-VdA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di PlaCe-VdA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di PlaCe-VdA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

COMUNICAZIONI: gli Operatori Economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione a PlaCe-VdA, l'indirizzo PEC o, solo per gli Operatori Economici aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice.

Salvo quanto disposto dal presente documento, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante PlaCe-VdA all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico indicato in fase di registrazione.

È onere degli Operatori Economici provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

SOGGETTI AMMISSIBILI E COMPETENZA PROFESSIONALE RICHIESTA:

Possono presentare l'offerta:

- i soggetti i quali al momento della presentazione dell'offerta non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e/o di incompatibilità o conflitto di interessi con la Fondazione e che siano in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023 (artt. dal 94 al 98);
- i soggetti che sono iscritti al Registro Imprese per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento.

CRITERIO DI SELEZIONE: l'affidamento del servizio avverrà in via diretta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, mediante motivato giudizio comparativo. L'affidatario del servizio sarà individuato sulla base dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

1. esperienza;
2. proposta economica.

Scaduto il termine per la ricezione dei preventivi, la Fondazione provvederà alla valutazione delle offerte e, previa verifica del possesso dei requisiti in capo al miglior offerente, all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione. L'appalto è finanziato con risorse proprie dell'ente.

DURATA DELL'INCARICO

Il presente affido avrà una durata massima di 12 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Al termine del contratto, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA: il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire, pena l'esclusione, presso la sede della Fondazione entro le ore 12:00 del giorno 6 aprile 2024. Il recapito, quanto a integrità e tempestività del plico, è ad esclusivo rischio del mittente. La data di acquisizione del plico è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della segreteria della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.

La documentazione può essere trasmessa anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo fondazionemariaidaviglino@twtcert.it, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e, in ogni caso, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 6 aprile 2024.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO: la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il RUP può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI: il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (R.U.P.) è Sara SEMERIA.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, si comunica che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto. Il titolare del trattamento dati è la Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO: la fornitura sarà soggetta a verifiche per accertare il rispetto delle previsioni contrattuali e di quanto pattuito. Il pagamento delle fatture, emesse al termine del servizio, avverrà entro 60 giorni solari, decorrenti dalla data di ricevimento, sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari, per quote proporzionali al lavoro effettivamente eseguito.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità della ditta per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL, nonché Cassa Edile per i lavori, verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento (DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità); in caso di accertamento di inadempienze contributive, la Fondazione bloccherà la liquidazione delle fatture sino alla regolarizzazione della posizione senza che l'impresa possa pretendere interessi o indennizzo alcuno.

ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA: sono a carico della ditta affidataria tutte le opere necessarie all'esecuzione della fornitura. L'aggiudicataria si impegna a garantire la presenza di un referente a cui la Fondazione farà riferimento per gli ordini e le consegne, e tutte le prestazioni oggetto della presente lettera d'invito. Il nominativo del referente dovrà essere comunicato entro 5 giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione.

RESPONSABILITÀ: la ditta è responsabile nei confronti della Fondazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. È altresì responsabile nei confronti della Fondazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Fondazione. Sono a carico della ditta le assicurazioni degli operai secondo le modalità stabilite dalle leggi in vigore.

CONTROVERSIE: qualsiasi controversia dovesse insorgere tra la ditta e la Fondazione in ordine all'esecuzione e allo svolgimento del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria. Foro competente sarà quello di Aosta. L'insorgere di qualsiasi controversia tra ditta e Fondazione non legittima la stessa a sospendere la normale esecuzione del servizio.

DISPOSIZIONI GENERALI: per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni delle leggi in materia. In caso di contrasto tra le norme contenute nel presente invito ed altre norme, si intendono valide quelle più vantaggiose per la Fondazione.

Per quanto non previsto nel presente invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia vigenti.