



Fondazione Maria Ida Viglino per la Cultura Musicale

**Adozione del protocollo di regolamentazione  
delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione  
del virus SARS-COV-2 nelle scuole del sistema nazionale di istruzione**

*(Protocollo Regionale per la riapertura delle Istituzioni Scolastiche ed educative della VdA del 31 agosto 2020)*

Il Datore di lavoro  
**Dott.ssa Anna Maria Merlo**

\_\_\_\_\_  
(firma)

Il Responsabile del Servizio  
Prevenzione e Protezione  
**Per. Ind. Andrea Campini**

\_\_\_\_\_  
(firma)

Il Rappresentante dei  
Lavoratori per la Sicurezza  
**Attualmente NON INDIVIDUATO**

\_\_\_\_\_  
(firma)

I Medici Competenti  
**Dott.ssa Marina Giulia Verardo**  
(medico con funzioni di coordinamento - art. 39 c. 6 D.Lgs 81/2008 e ss.mm.)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Dott. Enrico Detragiache**

\_\_\_\_\_  
(firma)

## OGGETTO

Il presente documento viene redatto al fine di rendere evidenti le misure di precauzione adottate dall'attività in oggetto, secondo la peculiarità della propria organizzazione, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno della sede e garantire la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto del Protocollo Regionale per la riapertura delle Istituzioni Scolastiche ed educative della VdA del 31 agosto 2020.

## INFORMAZIONE

Il datore di lavoro per prevenire la diffusione del Virus, provvederà alla trasmissione del presente protocollo di sicurezza, a tutto il personale, le famiglie degli alunni e chiunque entri nei locali, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, ed inoltre verrà affissa apposita informativa all'ingresso dei locali circa le disposizioni della Autorità riguardanti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dell'istituzione scolastica (*in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene*);
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il datore di lavoro o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Il datore di lavoro ha inoltre provveduto ad informare adeguatamente i lavoratori in merito alle misure adottate cui ognuno deve attenersi, con particolare riferimento all'utilizzo dei DPI mediante fornitura della documentazione informativa, riepilogata a margine del presente documento.

Il datore di lavoro darà un'adeguata informazione a tutti i genitori che usufruiscono del servizio sulle misure di prevenzione e protezione adottate nel rispetto delle presenti linee guida, ed inoltre richiederà loro l'accettazione e il rispetto del presente protocollo, attraverso la pubblicazione sul sito, l'invio via posta elettronica e/o il registro elettronico.

## MODALITÀ DI INGRESSO ED USCITA

Saranno vietati, con obbligo di segnalazione alle autorità competenti, gli affollamenti in prossimità dei cancelli e delle entrate degli edifici scolastici.

Saranno rispettate le norme che regolano il distanziamento sociale nel caso di file per entrata e uscita dall'edificio.

La scuola predisporrà un adeguato piano di circolazione nella struttura, prevedendo ingresso presidiato e attrezzato (con registro degli ingressi, gel per le mani e istruzioni di comportamento) e uscita distinta.

Dato che all'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea da parte di personale dedicato, al momento si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale, sulla base del patto di responsabilità fornito dall'istituzione scolastica.

In caso di situazioni dubbie o segnalazioni di sintomi sospetti, sarà comunque a disposizione un termoscanner in portineria.

## **MODALITÀ DI ACCESSO DEGLI ESTERNI**

Sarà ridotto l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni gli stessi dovranno rispettare tutte le regole definite dal Datore di lavoro, sentiti l'RSPP e il medico competente ed ispirate ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

In base al documento tecnico del 07 luglio 2020, si ribadisce che la presenza di genitori o di altre figure parentali dovrà essere limitata al minimo indispensabile. I genitori che accompagnassero i propri figli saranno invitati a lasciarli al portone esterno o, al massimo, alla porta d'ingresso. Farà eccezione il caso di genitori coinvolti direttamente nelle attività didattiche, quali quelli dei Corsi dell'Infanzia "Piccola Bottega 0-3" e del primo anno di "Bottega 3-6", i genitori dei Corsi Suzuki ove previsti e gli accompagnatori degli allievi disabili.

## **PERCORSI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

La scuola, per facilitare la circolazione interna, predisporrà come detto sopra un ingresso un uscita differenziati, con indicazioni di percorrenza interna adeguati che minimizzino le possibilità di incrocio dei flussi.

Verrà posta sul pavimento e sulle pareti adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.

## **DISTANZIAMENTO SOCIALE**

Saranno attivamente favorite le distanze di sicurezza, tramite l'adozione di misure di distanziamento e di riduzione e stabilizzazione dei gruppi-classe, ovvero:

- sarà rispettata tra adulti e tra adulti e alunni una distanza minima di un metro;
- si prevederà, nelle aule destinate alla didattica, un allievo per banco e si creerà spazio sufficiente tra i banchi, al fine di garantire il distanziamento personale di almeno un metro tra le rime buccali degli studenti.
- per quanto riguarda il layout della zona interattiva della cattedra, si prevederà tra l'insegnante e il banco o i banchi uno spazio idoneo di almeno due metri;
- l'utilizzo della mascherina sarà necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto;
- l'eventuale rivalutazione circa la possibilità di rendere non obbligatorio l'uso delle mascherine potrà avvenire soltanto a seguito dell'analisi degli indici epidemiologici relativi alla diffusione del virus SARS-CoV-2.
- in tutti gli altri spazi comuni didattici e non didattici, rispetto alla numerosità degli studenti, sarà considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione delle attività specifiche: in particolare, in presenza di strumenti a fiato o in caso di attività corali, sarà garantito un aumento significativo di distanziamento interpersonale di almeno due metri (tra le file, un metro laterale), oppure si prevederà l'utilizzo di divisori in plexiglass;

- sarà specificato con cartello la “capienza-Covid” massima di ogni aula;
- si privilegeranno le attività in piccoli gruppi, tenendo in considerazione anche le caratteristiche dei locali scolastici, con dimensioni decrescenti al decrescere dell’età, per consentire una più agevole vigilanza sul mantenimento del distanziamento sociale ed una più idonea programmazione delle attività educative, anche avuto riguardo ai tempi di attenzione e alle caratteristiche proprie delle diverse fasce d’età;
- si manterrà, per quanto possibile, una stabile formazione dei gruppi, sia degli alunni sia dei docenti, di modo da tracciare più agevolmente eventuali contagi all’insorgere di sintomi su uno dei membri del gruppo o dei suoi familiari;
- per quanto riguarda gli alunni con disabilità o con particolari patologie, sarà valutata attentamente, caso per caso, con la famiglia e il pediatra/medico di base la situazione specifica, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche per la difficoltà di mantenere il distanziamento sociale;
- relativamente ai lavoratori (personale scolastico), dovranno essere segnalate eventuali condizioni di fragilità al medico competente;
- il personale ausiliario vigilerà sulla corretta utilizzazione dei dispositivi di protezione individuali e sul rispetto delle misure di distanziamento.

## **PULIZIA ED IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI ED ATTREZZATURE**

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia si includeranno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le aree comuni;
- i servizi igienici;
- gli strumenti ad uso promiscuo (percussioni, pianoforte...);
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Sarà garantito, tenuto conto delle condizioni climatiche, un buon ricambio dell’aria in tutti gli spazi frequentati, in maniera naturale, aprendo le finestre con maggior frequenza, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza. Durante il ricambio naturale dell’aria si eviteranno la creazione di condizioni di disagio quali correnti d’aria o freddo/caldo eccessivo.

Nei servizi igienici dotati di impianti di areazione, gli stessi saranno mantenuti accesi in continuo.

Le superfici a maggior contatto con le mani (ad esempio, maniglie delle porte, interruttori, corrimano...) saranno pulite più volte al giorno.

Sarà garantita la disponibilità di soluzioni/gel a base alcolica presso ogni ambiente ed in più posizioni per consentire facile accesso agli operatori scolastici e agli alunni.

Sarà garantito l’utilizzo di carta monouso nei servizi igienici.

Per quanto riguarda il Dipartimento Infanzia, gli ambienti e gli strumentini di maggior utilizzo saranno sottoposti a particolari attenzioni con regolare igienizzazione/sanificazione e necessariamente ogni volta che gli stessi vengono utilizzati da un nuovo gruppo di bambini.

L'attività di sanificazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma.

In caso di presenza di persona con confermata positività al virus, per la sanificazione degli ambienti, si seguiranno in modo puntuale le indicazioni contenute nella circolare n. 17644 del Ministero della Salute del 22/05/2020.

Il personale ATAR addetto alla pulizia e alla sanificazione periodica è stato adeguatamente formato e sarà fornito di idonei DPI.

Le operazioni di pulizia saranno effettuate sulla base delle "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento", in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso" della circolare 17644 del 22/05/2020, ed in base ai contenuti del Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi. Versione del 13 luglio 2020".

La pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, sarà integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.

Nella sanificazione si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali interruttori della luce, corrimano, maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, ed in presenza di bambini al di sotto dei 6 anni, in seguito alla disinfezione sarà effettuata apposita fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

I servizi igienici saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

I collaboratori scolastici impegnati nelle attività di pulizia e detersione, indosseranno come di consueto guanti adeguati per i prodotti chimici utilizzati durante la pulizia e la disinfezione, nonché ulteriori eventuali DPI che si rendessero necessari in relazione alle caratteristiche dei prodotti utilizzati. Pertanto, la scelta dei DPI sarà esclusivamente correlata allo specifico prodotto utilizzato, come peraltro avviene già di norma e come previsto dagli specifici documenti di valutazione del rischio.

## **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

La scuola garantirà al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici, secondo le indicazioni fornite dal CTS.

Inoltre i Docenti del Dipartimento Infanzia, oltre alla mascherina, potranno utilizzare apposita visiera di protezione facciale.

Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni, nell'ambito dei contesti dove non si riesca a garantire il distanziamento fisico, con protocolli validati dal CTS ai sensi dell'articolo 1, comma 3 del DPCM 07/08/2020.

Si evidenzia inoltre che non sono soggetti all'obbligo della mascherina i bambini al di sotto dei 6 anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Nel cortile della struttura è collocato un apposito contenitore, idoneamente segnalato, per la dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che saranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si terrà conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Per il personale ATAR:

- nel caso di gestione di un eventuale caso sospetto da COVID, è sufficiente mantenere il distanziamento di almeno un metro e utilizzare la mascherina chirurgica;
- per il personale amministrativo nelle attività di ricevimento front office, è sufficiente la mascherina chirurgica.

## **GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, per il tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Nelle aule dedicate al personale docente saranno obbligatoriamente rispettate le distanze di sicurezza e saranno utilizzate le mascherine.

Per quanto attiene all'area di distribuzione di bevande e snack in portineria, il personale ausiliario vigilerà al fine di evitare il rischio di assembramento e di assicurare il rispetto delle distanze di sicurezza.

## **USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Nel caso di attività didattiche realizzate in locali esterni alle Sedi della Fondazione, i titolari della locazione certificheranno l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione, saranno definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

## **ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE SCOLASTICO**

In data 15 agosto 2020 è entrato in vigore il decreto legge 14 agosto 2020, n. 104 recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia". In applicazione dell'articolo 32 (Misure per l'edilizia scolastica, per i patti di comunità e per l'adeguamento dell'attività didattica per l'anno scolastico 2020/2021), comma 4 del suddetto decreto legge, al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021, al personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle Istituzioni scolastiche e educative, non è consentito effettuare la propria attività in modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni nella legge 17 luglio 2020, n. 77.

In base all'evoluzione dell'emergenza sanitaria, si valuterà lo svolgimento delle riunioni a distanza e/o in presenza, anche alla luce del numero di persone coinvolte e degli spazi a disposizione.

Verrà favorito/potenziato l'utilizzo di strumenti digitali a distanza per ogni attività complementare alla didattica, tra cui la formazione e l'aggiornamento professionale per il personale docente.

## **SUPPORTO PSICOLOGICO**

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuoverà un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo si suggerisce:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico, coordinato dalla Sovrintendenza agli studi e dall'Ordine degli Psicologi regionale, potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

## **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi sintomi febbrili e/o di infezione respiratoria quali la tosse, si attuerà quanto indicato nel Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità COVID-19 – n. 58/2020, pubblicato in data 21 agosto 2020, e a quanto riportato dal CTS nel Documento tecnico del 22 giugno 2020, alla sezione "Misure di controllo territoriale".

Il soggetto sarà immediatamente isolato e dotato di mascherina chirurgica, e si provvederà al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Nello specifico, se si tratta di un alunno che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 o C o un sintomo con COVID-19, verranno seguite le seguenti indicazioni:

- l'operatore scolastico deve avvisare il Referente scolastico per COVID-19, identificato nel Prof. Sergio Pugnalin, attuale Coordinatore ad interim della Scuola (Vice il Prof. Marco Giovinazzo);

- il Referente scolastico per COVID-19 chiama immediatamente i genitori. L'alunno attende in un'area separata con mascherina chirurgica, assistito da un operatore scolastico con mascherina chirurgica;

- pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;

- i genitori devono contattare il pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;

- il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione (DdP);

- il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte del Referente scolastico per COVID-19 o del Dirigente scolastico, di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sarà ribadita la responsabilità individuale e genitoriale.

## **SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS**

Il medico competente collabora con il datore di lavoro e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;

c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro. Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **PROGRAMMA DI SCREENING E DI CONTROLLO SIEROLOGICO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE**

A livello regionale, al fine di ottimizzare il percorso di screening, la Protezione civile, in collaborazione con l'Azienda USL, ha previsto, a partire dal 24 agosto 2020, che alcune squadre della Croce Rossa Italiana (CRI) della Valle d'Aosta provvedano ad eseguire i test sierologici sul personale scolastico, operando direttamente presso le sedi centrali delle istituzioni scolastiche.

Qualora un soggetto risulti positivo al test sierologico, il personale sanitario provvederà all'effettuazione del test molecolare (tampone), dopo 15/20 minuti, al fine di accertare la sussistenza attuale dell'infezione da COVID-19.

In caso di tampone positivo, l'esito verrà trasmesso all'Istituto Superiore di Sanità, tramite la piattaforma specifica gestita dal Dipartimento della Protezione civile. L'interessato sarà contattato dall'ufficio competente e saranno attivate le procedure previste dal vigente Protocollo sanitario.

Nel caso in cui il personale scolastico a tempo indeterminato intendesse eseguire il test, ma fosse impossibilitato ad essere presente nella data indicata, è prevista un'ulteriore possibilità di esecuzione del test presso la sede della Protezione civile (Reg. Aeroporto, 7/A – SAINTCHRISTOPHE), unitamente al personale scolastico assunto a tempo determinato, in concomitanza con l'inizio delle attività didattiche ed educative.

## **COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte e a calarle più adeguatamente nella realtà variegata della Scuola, il Presidente del Consiglio di Amministrazione e il Coordinatore proporranno ad alcuni membri del Collegio dei Docenti la costituzione di apposite Commissioni di Dipartimento o Filone, presiedute dal Coordinatore, che potranno redigere opportuni *vademecum* a integrazione del presente documento.

## **AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

Per quanto concerne l'aggiornamento del protocollo di regolamentazione, si evidenzia che sino all'emanazione di ulteriori provvedimenti, l'ente adotterà le prescrizioni di cui al presente protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Successivamente il datore di lavoro, in collaborazione con l'RSPP ed il medico competente, provvederà al rispetto delle nuove disposizioni che saranno rese disponibili dal governo centrale e/o regionale.

### **DOCUMENTAZIONE FORNITA AL DATORE DI LAVORO TANTO PER LA FORMAZIONE/INFORMAZIONE DEI LAVORATORI, QUANTO PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE RICHIESTE AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19.**

- Come pulire adeguatamente gli ambienti di lavoro *(vedi e-mail del 28/02/2020)*
- Misure per il contrasto ed il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus Covid-19 *(vedi e-mail del 08/03/2020)*
- Risposte ai quesiti più frequenti posti da aziende e lavoratori in merito alla gestione dell'emergenza COVID-19 *(vedi e-mail del 12/03/2020 e del 10/04/2020)*
- Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro *(vedi e-mail del 14/03/2020)*
- Come raccogliere e gestire i rifiuti domestici in caso di positività al Covid-19 o in caso di quarantena obbligatoria *(vedi e-mail del 17/03/2020)*
- Covid-19 - Raccomandazioni per le persone in isolamento domiciliare e per i familiari che li assistono *(vedi e-mail del 19/03/2020)*
- Covid-19 - Chiarimenti sull'uso di mascherine medico-chirurgiche e DPI *(vedi e-mail del 24/03/2020)*
- Decreto Legge 25/03/2020 n° 19 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 *(vedi e-mail del 26/03/2020)*
- Numero di telefono del servizio di supporto psicologico dell'Ausl *(vedi e-mail del 30/03/2020)*
- Uso corretto e razionale dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) *(vedi e-mail del 31/03/2020)*
- Garantire la qualità dell'aria nei luoghi di isolamento preventivo *(vedi e-mail del 31/03/2020)*
- Videotutorial dell'INAIL sull'uso di guanti e mascherine *(vedi e-mail del 06/04/2020)*
- DPCM 10/04/2020 - disposizioni prorogate dal 14 aprile 2020 e sino al 03 maggio 2020 *(vedi e-mail del 11/04/2020)*
- Video informativi al corretto utilizzo dei DPI (protezioni facciali e guanti monouso) *(vedi e-mail del 15/04/2020)*
- Esposizione delle informazioni sulle misure di prevenzione igienico-sanitarie DPCM 26/04/2020 *(vedi e-mail del 27/04/2020)*
- Informazione ai lavoratori in merito al prossimo rientro al lavoro - DPCM del 26/04/2020 - Covid-19 *(vedi e-mail del 28/04/2020)*
- Cartelli informativi da apporre nei locali di lavoro *(vedi e-mail del 01/05/2020)*
- Informazione ai lavoratori ed agli utenti - DPCM del 26/04/2020 punto 1 - Covid-19 *(vedi e-mail del 05/05/2020)*
- Circolare 17644 del 22/05/2020 - Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie *(vedi e-mail del 26/05/2020)*

- Rapporto ISS COVID-19 N° 25-2020 - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento *(vedi e-mail del 18/06/2020)*
- DPI validati in deroga dall'Inail - aggiornamento del 29 giugno 2020 *(vedi e-mail del 04/07/2020)*
- Chiarimento in merito alle distanze fra i banchi degli studenti - Quesiti Ministero dell'Istruzione *(vedi e-mail del 20/07/2020)*
- Ordinanza Ministero della Salute del 01/08/2020 *(vedi e-mail del 04/08/2020)*

**Allegato 1 al Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 per la tutela della salute e sicurezza di lavoratori e studenti delle istituzioni scolastiche regionali di ogni ordine e grado.**

### Allegato 1: Schema riassuntivo



## NOTA FINALE

**Il presente documento, é conservato presso l'unità produttiva di riferimento ed è inoltre portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati** (*lavoratori, studenti e famiglie, fornitori, visitatori, ecc.*).

Il Datore di lavoro  
**Dott.ssa Anna Maria Merlo**

\_\_\_\_\_  
(firma)

Il Responsabile del Servizio  
Prevenzione e Protezione  
**Per. Ind. Andrea Campini**

\_\_\_\_\_  
(firma)

Il Rappresentante dei  
Lavoratori per la Sicurezza  
**Attualmente NON INDIVIDUATO**

\_\_\_\_\_  
(firma)

I Medici Competenti  
**Dott.ssa Marina Giulia Verardo**

(medico con funzioni di coordinamento - art. 39 c. 6 D.Lgs 81/2008 e ss.mm.)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Dott. Enrico Detragiache**

\_\_\_\_\_  
(firma)

Aosta, 31 agosto 2020