



Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale
Fondation Maria Ida Viglino pour la culture musicale

LA FONDAZIONE MARIA IDA VIGLINO PER LA CULTURA MUSICALE PROMUOVE UNA MANIFESTAZIONE PUBBLICA DI INTERESSE PER SELEZIONARE SOGGETTI INTERESSATI A RICOPRIRE IL RUOLO DI COORDINATORE ARTISTICO DIDATTICO CON DELEGA SULLA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI RELATIVE ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE DELLA SCUOLA DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO MUSICALE

Art.1

Informazioni generali

- 1) La Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, ente di rilevanza regionale istituito ai sensi della L.R. 8/1992 e modificata con L.R. 22/2012, cura la gestione didattica, artistica e organizzativa della Scuola di formazione e orientamento musicale di Aosta per la realizzazione di corsi di musica, anche in convenzione con enti, università, istituti di alta formazione artistica e musicale, fondazioni di ricerca e organismi equiparati, associazioni e società per la realizzazione di progetti di sviluppo inclusivo ed integrato, per il coordinamento di attività di comune interesse nonché per tutte le attività di promozione della cultura musicale con riferimento a tutte le discipline artistiche, sin dalla prima infanzia, anche in rapporto con le altre scuole del territorio, con enti e istituzioni culturali pubbliche e private.

Art. 2

Oggetto della selezione e principali attività

- 1) La Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale ricerca per il ruolo di Coordinatore della Scuola una figura di alto profilo, dotata di esperienza e di competenze in ambito musicale, didattico, organizzativo ed amministrativo, in grado di gestire risorse umane e beni strumentali in contesti educativi e formativi, di formulare il relativo piano didattico annuale, di gestire i rapporti con i docenti, con gli allievi, con le famiglie e con gli organi previsti dal Regolamento della Scuola, in collaborazione con l'Organo amministrativo e la segreteria.
- 2) Compito del Coordinatore sarà altresì sviluppare la missione identitaria della Scuola in ambito locale e regionale attraverso una mirata e qualificata programmazione didattica nonché con uno specifico progetto culturale a ciò finalizzato. Al Coordinatore è inoltre richiesta l'individuazione e la promozione di progetti speciali, sperimentali, di stage, di masterclass, di laboratori e di attività di ricerca, al di fuori dell'ordinaria attività didattica purché in coerenza con le finalità della Fondazione, anche al di fuori del territorio locale.
- 3) Inoltre sarà responsabile, su delega dell'Organo amministrativo, della gestione delle risorse finanziarie e strumentali relative alle attività formative, assicurando la gestione unitaria dell'istituzione in termini di efficienza ed efficacia.
- 4) La selezione avviene attraverso la valutazione del curriculum vitae (servizi prestati, titoli artistici e professionali), l'analisi di un progetto di gestione e sviluppo e un colloquio. La Fondazione si riserva il diritto di non procedere nell'assegnazione dell'incarico nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute risulti adeguata rispetto alla posizione da ricoprire.
- 5) Ai sensi dell'articolo 13 dello Statuto della Fondazione il Coordinatore:
 - a) sovrintende all'andamento didattico ed artistico dei corsi;
 - b) assicura la gestione unitaria dell'istituzione;
 - c) è responsabile, su delega dell'Organo amministrativo, della gestione delle risorse finanziarie e strumentali relative alle attività formative;

- d) è responsabile dei risultati del servizio;
- e) ha obbligo di coordinare e valorizzare le risorse umane coinvolte nelle attività formative e nelle azioni educative;
- f) segnala all'Organo amministrativo eventuali provvedimenti disciplinari da adottare secondo il contratto di lavoro applicato al personale docente e non docente della Scuola;
- g) organizza la Scuola secondo termini di efficienza e di efficacia formativa;
- h) esercita il controllo del lavoro del personale docente;
- i) cura, in ordine agli aspetti didattici, le relazioni interne ed esterne;
- j) convoca e presiede il Collegio dei Docenti;
- k) coordina le attività avvalendosi, se necessario, di responsabili per i diversi settori di attività;
- l) redige una relazione annuale circa l'attività svolta da inviare all'Organo amministrativo.

Art. 3

Natura dell'incarico e trattamento economico

- 1) Nel rispetto della normativa vigente, la Fondazione si riserva il diritto di scegliere la tipologia contrattuale applicabile che il Coordinatore sarà tenuto ad accettare. La mancata accettazione della proposta e/o della tipologia contrattuale equivarrà alla rinuncia della proposta stessa.
- 2) Nel caso di rinuncia o decadenza del candidato eventualmente prescelto, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla stipulazione di un eventuale contratto seguendo l'ordine della graduatoria.
- 3) La rinuncia all'incarico proposto comporterà, ad insindacabile giudizio della Fondazione, l'esclusione dalla graduatoria, fatte salve situazioni opportunamente documentate e meritevoli di particolare considerazione e debitamente accettate dall'Organo amministrativo.
- 4) L'incarico avrà la durata di massimo tre anni a decorrere dal 1° febbraio 2019 e potrà essere rinnovato previa valutazione sull'operato svolta dall'Organo amministrativo.
- 5) Il Coordinatore:
 - a) dovrà garantire una presenza presso la Scuola adeguata ai compiti previsti al precedente articolo 2;
 - b) potrà decidere autonomamente tempi e modalità di esecuzione della commessa, tuttavia non impiegherà propri mezzi organizzati, bensì, ove occorra, quelli del committente;
 - c) dovrà autodeterminarsi nello svolgimento dell'attività oggetto del contratto. In particolare, i tempi e i luoghi di lavoro saranno da esso determinati.
- 6) Il corrispettivo annuo è determinato in complessivi euro 33.600,00. Il predetto importo sarà soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 4

Requisiti per la partecipazione alla selezione

- 1) Per accedere alla selezione i candidati devono essere in possesso di:
 - a) Laurea Magistrale o diploma Accademico di 2° livello conseguito presso un Conservatorio o Scuola di Alta Formazione Artistica Musicale oppure diploma di Conservatorio vecchio ordinamento corredato dal diploma di istruzione secondaria di secondo grado. I titoli di studio conseguiti all'estero verranno ammessi e valutati solo se riconosciuti equipollenti a quelli rilasciati in Italia in forza di apposito provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza i cui estremi dovranno essere indicati nella domanda;

- b) Titolo di servizio almeno quinquennale nel coordinamento e/o nella direzione derivante da pregressa esperienza in amministrazioni, istituzioni ovvero in enti pubblici o privati in contesto coerente con l'oggetto della presente selezione.
- 2) I candidati devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
- a) essere cittadini italiani o di altra nazionalità con perfetta conoscenza della lingua italiana;
 - b) godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nel proprio Stato;
 - c) non avere condanne o procedimenti penali in corso, non essere in stato di interdizione, non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, anche interdittive;
 - d) non essere stato destituito, licenziato o dispensato da una pubblica amministrazione;
 - e) avere età superiore a 18 anni;
 - f) avere idoneità psico-fisica a ricoprire la posizione lavorativa;
- 3) I requisiti per accedere alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Scaduto tale termine, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa.

Art. 5

Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. I candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel testo vigente, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza;
 - b) di avere idoneità psico-fisica a ricoprire la posizione lavorativa;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro Stato allegando il permesso di soggiorno CE;
 - d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
 - e) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego;
 - f) di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati da precedente impiego per gravi cause attribuite al lavoratore stesso;
 - g) le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;
 - h) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al presente avviso, specificando l'Istituzione universitaria, Conservatorio o Istituto Musicale Pareggiato ed il Comune presso il quale è stato conseguito, l'anno scolastico/anno accademico e la relativa valutazione;
 - i) il titolo di servizio almeno quinquennale per l'ammissione al presente avviso, specificando l'ente, l'istituzione o l'amministrazione pubblica o privata presso il quale è stato svolto, la durata e il relativo periodo di svolgimento;
 - j) di avere i titoli che danno luogo a punteggio, di cui al successivo art. 7, specificando tutte le informazioni necessarie alla relativa valutazione;
 - k) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

2. La domanda di partecipazione alla selezione vale a tutti gli effetti quale dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione) e deve essere sottoscritta dal candidato.

Art. 6

Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato, deve essere redatta compilando il modulo che viene allegato alla presente manifestazione di interesse (allegato 1), o comunque, seguendo lo schema proposto, in carta libera, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire. Il modulo è altresì disponibile sul sito della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale www.fondazionemusicaleda.it/bandi-di-concorso.
2. La domanda deve pervenire, se recapitata a mano, alla Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, presso la segreteria in via San Giocondo n. 8, Aosta, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 gennaio 2019.**
3. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della segreteria della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.
4. Per la consegna delle domande a mano, la segreteria è aperta lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 14:00 alle ore 17:00 e martedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. La segreteria sarà chiusa nel periodo natalizio dal 24 dicembre 2018 al 5 gennaio 2019 compresi.
5. La domanda di partecipazione può essere trasmessa anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo fondazionemariaidaviglino@twtcert.it, secondo le modalità previste dalla normativa vigente ed, in ogni caso, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 gennaio 2019.**
6. La domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile anche se recapitata mediante corriere espresso **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 gennaio 2019.**

Art. 7

Criteri di valutazione

I titoli valutabili si suddividono in servizi prestati e titoli artistici e professionali, mentre quelli correlati al titolo di studio e al titolo di servizio quinquennale costituiscono requisito indispensabile per la partecipazione alla presente selezione.

La posizione in graduatoria sarà determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei singoli punteggi ottenuti dal candidato secondo i criteri specificati di seguito:

A.	SERVIZI PRESTATI:	massimo 30 punti
B.	TITOLI ARTISTICO-PROFESSIONALI:	massimo 20 punti
C.	PROGETTO ARTISTICO:	massimo 30 punti
D.	COLLOQUIO:	massimo 20 punti

A. SERVIZI PRESTATI

- 1) Servizi prestati come Direttore/Coordinatore di scuole di musica pubbliche o private di adeguata complessità, di Conservatori, Istituti di Alta Formazione Artistica Musicale o legalmente riconosciuti.

Da 5 a 10 anni di esperienza

massimo 10 punti

Oltre 10 anni

massimo 15 punti

- 2) Servizi prestati come Direttore di Enti, pubblici e/o privati legalmente riconosciuti, con mansioni finanziario-amministrative.

Da 5 a 10 anni di esperienza

massimo 10 punti

Oltre 10 anni

massimo 15 punti

B. TITOLI ARTISTICI E PROFESSIONALI **massimo 20 punti**
(fino a un massimo di 50 elencati dal candidato)

- Direzione artistica in rassegne, festival, stagioni musicali; per ogni titolo potrà essere indicato il ruolo, il periodo e l'ente organizzatore;
- Pubblicazioni, anche digitali, edite in materie attinenti alle discipline musicali e/o alla gestione dello spettacolo dal vivo, per le quali deve essere indicato il tipo di pubblicazione, l'editore e il titolo;
- Attività concertistica e discografica per la quale potranno essere indicati il luogo, la data, l'editore, la casa discografica ed il ruolo ricoperto dal candidato;
- Premi e idoneità conseguite in concorsi o selezioni nazionali e internazionali, attinenti al profilo richiesto;
- Organizzazione e/o partecipazione come relatore a convegni nazionali ed internazionali, attinenti al profilo richiesto;
- Studi e ricerche nazionali e internazionali, attinenti al profilo richiesto.

C. PROGETTO DI GESTIONE E SVILUPPO **massimo 30 punti**

Il candidato dovrà allegare un elaborato di massimo 4 cartelle dattiloscritte (massimo 3000 caratteri ciascuna spazi esclusi) che illustri il proprio progetto di gestione e sviluppo su scala triennale finalizzato a realizzare la missione identitaria della Scuola in ambito locale e regionale, corredato di relativo piano organizzativo e promozionale.

D. COLLOQUIO **massimo 20 punti**

Il colloquio è finalizzato ad individuare le motivazioni e le aspirazioni del candidato, nonché a verificare in modo diretto le sue attitudini professionali con particolare riferimento alle competenze progettuali di programmazione e produzione didattico-artistica. A tal fine il candidato dovrà illustrare il proprio progetto di gestione e sviluppo con particolare riferimento al contesto culturale del territorio, con attenzione a eventi, iniziative, rete di servizi e possibili forme di collaborazione e integrazione attivabili.

Il diario ed il luogo del colloquio, stabiliti dalla Fondazione, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione (www.fondazionemusicaevda.it/bandi-di-concorso) **a partire dalle ore 18.00 del giorno 14 gennaio 2019. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione e convocazione diretta per i destinatari.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla selezione stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati. I candidati non possono chiedere alcuna variazione al calendario del colloquio medesimo.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

AVVERTENZE:

1. In riferimento al precedente punto A si specifica quanto segue:
 - a) Il servizio prestato a tempo parziale è valutato in misura proporzionale alla percentuale di servizio effettivamente prestato.
 - b) Per i servizi si fa riferimento, quale termine finale, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di concorso.
2. Per i servizi lavorativi e per le copie conformi all'originale di attività professionali, titoli di studio, attestati di corsi effettuati, è possibile utilizzare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Il candidato dovrà fornire, sia nel caso di autocertificazione sia nel caso di

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, tutti gli elementi necessari per la valutazione e per l'accertamento della veridicità dei dati, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.

3. Per i periodi di attività lavorativa (sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato) presso enti pubblici o privati, occorre indicare il datore di lavoro con l'indirizzo completo, i periodi di servizio dal giorno/mese/anno al giorno/mese/anno indicando se a tempo pieno o a part-time con le ore settimanali, nonché eventuali periodi di aspettativa senza retribuzione con la relativa motivazione, ovvero tutti gli elementi necessari per la valutazione e per l'accertamento della veridicità dei dati, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione. Nel caso di attività lavorativa svolta presso privati dovrà, altresì, essere indicato o allegato il C.C.N.L. di riferimento.

Art. 8

Commissione e graduatoria

- 1) La valutazione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con decreto del Presidente della Fondazione che analizzerà a suo insindacabile giudizio i curricula, il progetto e il colloquio finale.
- 2) Essa è composta da due membri dell'Organo amministrativo della Fondazione e da un membro esterno esperto che la presiede.
- 3) Le attività di segreteria della Commissione sono espletate dalla segreteria amministrativa della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale.
- 4) Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei sulla base dei punteggi complessivamente conseguiti. Il punteggio utile ai fini della graduatoria definitiva è dato dalla somma dei punteggi complessivi riportati nella valutazione dei servizi prestati, dei titoli artistici e professionali, del progetto e del colloquio finale.
- 5) La graduatoria definitiva è approvata con decreto del Presidente della Fondazione e sarà pubblicata sul sito ufficiale della Fondazione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.
- 6) A parità di punteggio costituirà motivo di preferenza l'aver conseguito la votazione più alta nella somma dei punteggi dei servizi prestati e del progetto. In caso di ulteriore parità l'incarico verrà affidato al candidato più giovane.
- 7) La graduatoria degli idonei avrà validità triennale a partire dal corrente anno scolastico 2018/2019, previa la sussistenza delle necessarie risorse finanziarie, e sarà eventualmente rinnovabile fino a ulteriori tre anni.
- 8) La Fondazione si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura della posizione in presenza di candidati non ritenuti in possesso delle caratteristiche ricercate.

Art. 9

Verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive

- 1) Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet, la Fondazione potrà procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate, acquisendo d'ufficio i relativi dati.
- 2) Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 10*Informativa sulla privacy*

- 1) L'informativa ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 relativa alle modalità ed alle finalità del trattamento dei dati comunicati alla Fondazione Maria Ida Viglino per la Cultura Musicale dai partecipanti alla presente selezione (nonché volta ad illustrare i diritti dagli stessi esercitabili) è riportata in calce alla domanda di partecipazione.
- 2) La stessa, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere restituita alla Fondazione entro i termini di cui all'art. 6.
- 3) Come meglio illustrato nella suddetta informativa, la Fondazione ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei dati (DPO) ex art. 37 Regolamento (UE) 2016/679 l'Avv. Alessandro Medori del Foro di Torino.

Art. 11*Informazioni varie*

- 1) Per informazioni rivolgersi alla segreteria della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale, sita in via San Giocondo n. 8 ad Aosta (telefono 0165 43995 oppure 0165 41450, segreteria.amministrativa@fondazionemusicaevda.it, www.fondazionemusicaevda.it).

Aosta, 21 dicembre 2018.

Il Presidente
Anna Maria Alessandra Merlo