

RICHIESTA PER CONCESSIONE AULE (per esterni)

I sottoscritt _____

tel: _____ mail: _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ad utilizzare un'aula per i seguenti motivi _____

Selezionare la tipologia di prenotazione e accordarsi settimanalmente con la segreteria per date e orari.

	TIPOLOGIA PRENOTAZIONE	TARIFFA
	Prenotazione oraria	5,00 euro ivati
	Prenotazione 2 ore + 1 se disponibile (come da art. 4 comma 7)	10,00 euro ivati
	Prenotazione da 10 ore modulabili	40,00 euro ivati
	Prenotazione da 20 ore modulabili	70,00 euro ivati
	Prenotazione da 30 ore modulabili	100,00 euro ivati
	Mezza giornata (4 ore consecutive) *	15,00 euro ivati
	Giornata intera (8 ore consecutive) *	30,00 euro ivati

A TITOLO ONEROSO (art. 5 comma 3, Regolamento e tariffario per l'utilizzo di aule e spazi della Fondazione) per un totale di € _____ saldato con scontrino del _____

A TITOLO **NON** ONEROSO _____ (specificare ente convenzionato)

Richiede inoltre l'impiego dei seguenti ausili tecnici (qualora risultassero non presenti in aula):

I sottoscritt_ dichiara di aver letto e compreso in ogni sua parte il "Regolamento e tariffario per l'utilizzo di aule e spazi della Fondazione Maria Ida Viglino per la cultura musicale" approvato dal con verbale n.259 del 18/02/2021 del Consiglio di Amministrazione e pubblicato sul sito www.fondazionemusicaledva.it/atti-general

Firma del richiedente

Aosta, _____

RISERVATO ALLA SCUOLA

SI AUTORIZZA
 NON SI AUTORIZZA
 per i seguenti motivi: _____

Aosta, _____

Il Coordinatore *ad interim*
 Sergio Pugnalin

1 ORA

1 ORA